

UMOWA Nr /2017

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy

Nabywcą: Gminą Miejską Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466

**Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy
ul. Poczdamskiej 1, 67-200 Głogów,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Keep

przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać

zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zawiera się umowę, której przedmiotem jest ***obsługa i konserwacja kotłowni przy ul. Krochmalnej 6-7 oraz Krochmalnej 11a - 11e w Głogowie, wyposażonych w kotły stalowe wodne typu RETAL-75 PK oraz EKO-PLUS 15-75 KW.***

§ 2.

TERMIN REALIZACJI USŁUGI

1. Ustala się następujące terminy gotowości grzewczej:
- od 01.10.2017 r. - do 30.04.2018 r.
2. Termin faktycznego zakończenia i rozpoczęcia sezonu grzewczego będzie się odbywał w formie pisemnych zleceń lub zleceń telefonicznych potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego.

§3.

ZAKRES USŁUGI

Zakres obsługi i konserwacji kotłowni obejmuje:

1. Całodobowa obsługa (bieżące uzupełnianie pieców węglem) i konserwacja kotłowni
2. Obecność napięcia zasilającego w kotłowni,

3. Obecność napięcia zasilającego pompy c.o.,
4. Sterowanie palnika,
5. Regulację poziomu wody w instalacji c. o.,
6. Sprawność elementów sterowania i sygnalizacji zgodnie ze schematem sterowania kotła wodnego,
7. Kontrola pracy kotła,
8. Kontrola pracy ślimaka,
9. Kontrola pracy podajnika ślimaka,
10. Kontrola pracy silnika ślimaka,
11. Sprawdzenie ilości węgla,
12. Czyszczenie palnika,
13. Czyszczenie powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej kotła,
14. Czyszczenie czopucha

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Naprawa i konserwacja, od których zależy prawidłowe funkcjonowanie kotłowni wykonywane będą przy użyciu narzędzi i drobnych materiałów Wykonawcy.
2. Obsługa i konserwacja kotłowni będzie wykonywana w dni powszednie, oraz w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w systemie dyżuru całodobowego.
3. W razie konieczności naprawy czy wymiany urządzenia, usterka będzie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od wystąpienia.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wszelkich awarii instalacji związanych z obsługą kotłów wodnych, w tym instalacji elektrycznych i wodociągowych w trybie natychmiastowym.
5. Wykonawca co najmniej raz w miesiącu wykona usługę czyszczenia kotła.
6. Roboty dodatkowe będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia.
7. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe uzgodnione zostanie z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji prac, na podstawie kosztorysu .
8. Wykonanie usług dodatkowych bez zgody Zamawiającego nie podlega zapłacie.
9. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, a także względem osób, którym powierza wykonanie usługi oraz osób trzecich. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za wszelkie szkody, które zostały wyrządzone przez niego albo osoby, którym powierzył wykonanie czynności.
10. Nie wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia za dany miesiąc należności w wysokości 50 % wynagrodzenia miesięcznego i żądania odszkodowania, jeśli zaniechanie to spowoduje szkodę.
11. W przypadku braku dostaw energii elektrycznej i wody, za który nie jest odpowiedzialny Wykonawca, nie ponosi on odpowiedzialności za nieprawidłowe parametry kotłowni.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie bieżącego nadzoru.
2. Dokonywanie potwierdzenia wykonania usługi.

§ 6.

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dla Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości:

1.1. Wynagrodzenie umowne za jeden miesiąc:

..... zł netto + VAT % zł = zł brutto

słownie:

1.2. Wynagrodzenie umowne za okres od dnia 01.10.2017 r. do dnia 30.04.2018 r. wynosi:

..... zł netto/1 miesiąc x 7 miesięcy + VAT % zł = zł brutto

słownie:

Kwota określona w ust. 1.2. może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od warunków atmosferycznych i terminów rozpoczęcia i zakończenia sezonów grzewczych.

2. Ceny w ust. 1 obejmują wszystkie koszty: płace, narzuty na płace, świadczenia socjalne z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), kredytów, odsetek od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty i rabaty, oprócz materiałów.
3. W przypadku zmiany stawki VAT ceny ulegną zmianie o wysokość zmiany stawki VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie protokół odbioru końcowego (zał. nr 1 do umowy podpisany przez przedstawicieli stron.
5. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi, z ramienia Zamawiającego będzie Barbara Grabowska - Kierownik ADM „Śródmieście”, tel. 76-853-11-81.
6. Środki finansowe: środki zabezpieczone w planie finansowym ZGM w Głogowie na rok 2017 oraz na rok 2018.
7. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie uiszczane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Wystawiona fakturę należy dostarczyć wraz z protokołem potwierdzającym wykonani usługi.
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

11. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy, zgodnie z art. 509 - 518 Kodeksu Cywilnego, nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2016, poz. 710) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
12.1. Nabywca: Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466
12.2 Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.
13. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 12 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.

§ 7.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy wyłącznie przy użyciu sił własnych, bez zatrudniania podwykonawców.
2. Na zlecenie podwykonawcom usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. W razie zlecenia usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
4. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 3. W przypadku 2niedoręczenia wyżej wymienionego potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
5. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
7. Wprowadza się zakaz podzlecania usług przez podwykonawców.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.2. niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.2. niniejszej umowy.
3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.2. niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w usunięciu awarii (usterek), w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.2. niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4 mogą być kumulowane.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9.

USŁUGI DODATKOWE

1. Wycena usług dodatkowych lub awaryjnych nastąpi na podstawie protokołu konieczności i kosztorysu uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym przed przystąpieniem do prac.
2. Prace określone w pkt. 1 będą wykonywane na podst. odrębnego zlecenia.
3. Wykonanie prac dodatkowych, o których mowa w pkt. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego nie podlega zapłacie.

§ 10.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego będzie Kierownik ADM „Śródmieście”, tel. 76-853-11-81
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
..... tel:.....

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich

uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiającemu niezależnie od przyczyn wskazanych w paragrafach poprzednich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach, kiedy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonania usługi w terminie 7 dni od daty wyznaczonej oraz nie kontynuuje ich przez 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową i pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu ich wykonania,
 - 5) czynności objęte niniejszą umową wykonuje inny podmiot niż Wykonawca.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
5. Ustala się 1-miesięczny okres wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.
10. Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.
11. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: