

UMOWA Nr /2017

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy Pl. 1000-lecia w Głogowie,

(NIP:, REGON:),

w imieniu której działa

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów

reprezentowany przez:

Dyrektora – Adam Butyński

przy kontrasygnacie

Głównej Księgowej – Grażyna Hać

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

NIP:, Regon:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzenia w dniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie „zapytania ofertowego” zgodnie z art. 70¹ – 70⁴ Kodeksu Cywilnego zawiera się umowę, której przedmiotem jest **wykonanie projektu budowlanego (dokumentacji techniczno-kosztorysowej) dotyczącej rozprowadzenia ciepłej wody użytkowej / demontażu junkersów / montażu wodomierzy wody ciepłej oraz wymiany wodomierzy wody zimnej na wodomierze elektroniczne z radiowym odczytem wskazań w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości przy Pl. 1000-lecia w Głogowie.**
2. Wodomierze wody ciepłej i zimnej zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie muszą spełniać nw. parametry:
 - a) wodomierze muszą być wodomierzami elektronicznymi wyposażonymi w moduł radiowy do zdalnego odczytu wskazań zużycia wody,
 - b) muszą posiadać elektroniczne liczydło z wielofunkcyjnym wyświetlaczem,
 - c) muszą posiadać miesięczną pamięć wskazań,
 - d) muszą posiadać certyfikat badania typu MID,
 - e) muszą posiadać atest higieniczny PZH,
 - f) średnica: DN: 15mm,
 - g) klasa metrologiczna nie mniej jak H R=80, V R=50 przy Q₃=1,6 m³/h
 - h) rejestracja i pomiar przepływu wstecznego
 - i) strata ciśnienia przy Q₃, ΔP nie może być większa jak 30kPa
 - j) muszą posiadać zabezpieczenie przed próbami manipulacji wskazań wodomierzy

3. Zakres opracowania dokumentacji osobno dla każdego z budynków, o których mowa w ust. 1:
 - a) opracowanie projektu budowlanego – 5 egz.
 - b) opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.
 - c) opracowanie przedmiaru robót – 1 egz.
 - d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 egz.
 - e) uzyskanie wszelkich uzgodnień formalno-prawnych związanych z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zleconą dokumentację dodatkowo w wersji elektronicznej na CD, w formacie plików PDF oraz ATH (dla kosztorysów inwestorskich).
6. Projekty budowlane i wykonawcze powinny być zaopatrzone w oświadczenia projektantów i sprawdzających o wykonaniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi, w klauzulę uzgodnień międzybranżowych oraz oświadczenie o wykonaniu dokumentacji zgodnie z warunkami umowy, o jej kompletności i wykonaniu zgodnie z celem, któremu ma służyć.
7. Forma projektu budowlanego powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. nr 120, poz. 1133 z późn. zmianami).
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 z późn. zmianami),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).
9. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się o wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem obowiązujących przepisów.
10. Wykonawca odpowiada za poprawność i prawidłowość rozwiązań projektowych, a także za ewentualne błędy i rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno- budowlanymi.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Ustala się następujące terminy wykonania usługi:
 - rozpoczęcie - 2017 r.
 - zakończenie - 2017 r.
2. Strony dokonają końcowego odbioru dokumentacji po wykonaniu zleconych prac.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanych prac inwentaryzacyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy jest sporządzony przez Wykonawcę **protokół odbiorczy**, który zostanie podpisany przez strony umowy.
4. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
5. Zakończenie czynności odbioru nastąpi najpóźniej 14 dnia, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy.
6. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 6.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i naliczyć kary umowne oraz zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej,
 - 6.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) zażądać ponownego wykonania prac,
 - b) odstąpić od umowy i zażądać kary w podwójnej wysokości określonej w § 5 ust. 2.

§ 3.

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:
netto:zł + VAT %.....zł = zł brutto
słownie brutto:/
2. Środki finansowe – środki zgromadzone na rachunku funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości przy Pl. 1000-lecia, zgodnie z Uchwałą Nr/2016 z dn.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia:
 - a) wszelkie koszty przygotowania i realizacji w/w przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego,
 - b) wszelkie koszty uzgodnień, opinii, ekspertyz, map do celów projektowych, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Za wykonane usługi dokonana będzie zapłata przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podane w fakturze w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego.

Fakturę należy złożyć wraz z protokołem odbioru dokumentacji. Brak protokołu odbioru pod dokumentacją skutkować będzie odesłaniem faktury do Wykonawcy, bez księgowania.

5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
8. Wykonawca nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte przedmiotem umowy własnymi siłami.
2. Na zlecenie podwykonawcom usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
3. W razie zlecenia prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której w pkt 2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary, o których mowa w ust. 1-4 mogą być kumulowane.

§ 6.

NABYCIE PRAW AUTORSKICH OD WYKONAWCY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką,
 - c) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów,
 - d) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie),
 - e) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji,
 - f) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego.
3. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, po uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach niniejszej umowy, przekazana Zamawiającemu po jej wykonaniu jest własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży dokumentacji w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
7. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwości zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.

§ 7.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą do bieżącej realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego będzie:
2. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy będzie

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu niezależnie od przyczyn wskazanych w paragrafach poprzednich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach, kiedy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca realizuje prace w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową i pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu ich wykonania,

- d) czynności objęte niniejszą umową wykonuje inny podmiot niż Wykonawca.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 04.02.1994 r. O prawach autorskich i prawach pokrewnych z późniejszymi zmianami wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw (Dz.U. z 1994 r., nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
 5. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
 6. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.
 7. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
 8. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: