

UMOWA Nr /2017

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy

Nabywcą: Gminą Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.

Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy

ul. Poczdamskiej 1, 67-200 Głogów,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Adama Butyńskiego

przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać”

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie „zapytania ofertowego” (art. 4 pkt. 8 ustawy - Pzp) zawiera się umowę o następującej treści:
Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do ***opracowania inwentaryzacji budowlanej z ustaleniem udziałów we współwłasności w budynku przy ul. Połanieckiej 1-9 w Głogowie.***
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zleconą dokumentację w 4 egzemplarzach w wersji drukowanej (papierowej) oraz 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (płyta CD-ROM) w formacie pliku PDF.
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się o wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca odpowiada za poprawność i prawidłowość sporządzonej dokumentacji, a także za ewentualne błędy i rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno- budowlanymi.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Ustala się następujące terminy wykonania usługi:
 - rozpoczęcie - 2017 r.
 - zakończenie - 2017 r.
2. Strony dokonają końcowego odbioru dokumentacji po wykonaniu zleconych prac.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanych prac inwentaryzacyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy jest sporządzony przez Wykonawcę **protokół odbiorczy**, który zostanie podpisany przez strony umowy.
4. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
5. Zakończenie czynności odbioru nastąpi najpóźniej 14 dnia, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy.
6. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 6.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i naliczyć kary umowne oraz zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej,
 - 6.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) zażądać ponownego wykonania prac,
 - b) odstąpić od umowy i zażądać kary w podwójnej wysokości określonej w § 5 ust. 2.

§ 3.

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:
netto:zł + VAT %.....zł = **zł brutto**
słownie brutto:
2. Środki finansowe – środki pochodzące z dotacji przedmiotowej (dokumentacja).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia:
 - a) wszelkie koszty przygotowania i realizacji w/w przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego,
 - b) wszelkie koszty uzgodnień, opinii, ekspertyz, ew. map, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Za wykonane usługi dokonana będzie zapłata przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podane w fakturze w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego.
5. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2016, poz. 710) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466
Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamśka 1, 67-200 Głogów.
6. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 5 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamśka 1, 67-200 Głogów
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy, zgodnie z art. 509 - 518 Kodeksu Cywilnego, nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte przedmiotem umowy własnymi siłami.

2. Na zlecenie podwykonawcom usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
3. W razie zlecenia prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której w pkt 2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w pełnej wysokości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary, o których mowa w ust. 1-4 mogą być kumulowane.

§ 6.

NABYCIE PRAW AUTORSKICH OD WYKONAWCY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania każdej techniką,
 - c) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów,
 - d) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie),
 - e) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji,
 - f) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego.
3. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, po uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach niniejszej umowy, przekazana Zamawiającemu po jej wykonaniu jest własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży dokumentacji w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.

6. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
7. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwości zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.

§ 7.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą do bieżącej realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego będzie: Kierownik Administracji „Hutnik” Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie – Anna Keep, tel. 076-853-11-91.
2. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy będzie

§ 8.

MOŻLIWOŚĆ ZMIAN W UMOWIE

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy:

1. Będących następstwem działania organów administracji, a w szczególności w przypadku przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
2. W zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiana taka będzie korzystna dla Zamawiającego.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu niezależnie od przyczyn wskazanych w paragrafach poprzednich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach, kiedy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca realizuje prace w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową i pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu ich wykonania,
 - d) czynności objęte niniejszą umową wykonuje inny podmiot niż Wykonawca.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 04.02.1994 r. O prawach autorskich i prawach pokrewnych z późniejszymi zmianami wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.

7. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: