

UMOWA NR / 2017

zawarta w dniu 2016 r. w Głogowie pomiędzy

Nabywcą: Gminą Miejską Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.

**Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy
ul. Poczdamskiej 1, 67-200 Głogów,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Keep działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowie
przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 r. z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z terenów administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie zgodnie z ustawą z dn. 14.12.2012 r. – Ustawa o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

2. Definicje.

2.1. Komunalne odpady wielkogabarytowe to wszelkiego rodzaju odpady powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika na pozostałe odpady komunalne tzw. zmieszane (śmieci), na przykład: stoły, szafy, szafki, krzesła, sofy, dywany, wózki dziecięce, materace, zabawki dużych rozmiarów.

2.2. Do odpadów wielkogabarytowych nie należą między innymi sprzęt elektryczny i elektroniczny, wszelkiego rodzaju materiały, odpady i części budowlane, sanitarne tj. wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, grzejniki, płytki, rolety, belki, płyty oraz części samochodowe, motorowery, kosiarki spalinowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi (komunalnymi zmieszany).

Wyżej wymienione odpady w przypadku wystawienia nie podlegają odbiorowi

3. Usługa będzie realizowana z częstotliwością ustalaną przez Kierownika danej Administracji. Zgłoszenie przez daną Administrację wywozu odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się na ok. 14 dni przed planowanym terminem wywozu.
4. Odbiór odpadów będzie następował w postaci jednorazowej zbiórki obejmującej wszystkie nieruchomości wskazane przez Zamawiającego według ustalonego harmonogramu. Realizację zadania ustala się na dwa dni robocze.
5. Wykonawca zapewni niezbędne zasoby do wykonania zamówienia, tj. kierowcę oraz dwóch ładowaczy/jeden pojazd bezpylny.
6. Ilość wywiezionych nieczystości potwierdzi pisemnie Zamawiający na podstawie dowodu ważenia wygenerowanego przez system wagowy w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

§ 3.

Umowa zawiera się na czas określony od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

§ 4.

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie, które liczone będzie od rzeczywistego zakresu wykonania usługi i przyjętych w ust. 2 cen jednostkowych.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2017 r. cena jednostkowa (za 1-krotność) wykonania usług odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych wynosi:
 - 2.1 Opłata za jednorazowy odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07):
..... zł + VAT 8% (..... zł) = **zł brutto**
słownie: złotych/100
 - 2.2. Opłata za zagospodarowanie 1Mg odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07):
..... zł/Mg + VAT 8% (..... zł) = **zł brutto**
słownie: złote/100
 - 2.3. Łączna cena za 1-krotność wykonania usługi będzie uzależniona od całkowitej wagi odpadów wielkogabarytowych do odbioru przez Wykonawcę.

2.4. Całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty **zł brutto**
słownie: złotych/100

[Uwaga. Tę kwotę poda Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej – kwota zabezpieczona w planie finansowym Zamawiającego]

3. Finansowanie zamówienia: dotacja przedmiotowa dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na 2018 rok.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - wywożenia odpadów według częstotliwości określonej w umowie
 - uprzątnięcia odpadów, które wysypały się podczas załadunku lub z powodu nie wywiezienia zgodnie z harmonogramem.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty wyrządzone osobom trzecim wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia swobodnego dojazdu do miejsca składowania odpadów wielkogabarytowych.
2. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Wykonawcę o ewentualnych przewidywanych utrudnieniach w wywozie odpadów wielkogabarytowych dla konkretnych nieruchomości na 2 dni przed rozpoczęciem prac.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustali inny termin realizacji zadania.

§ 7.

1. Stwierdzenie nieprawidłowości odbywać się będzie na podstawie protokołu spisanego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług ustala się następujące kary umowne:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości usługi za określonej w §4 ust. 2 pkt. 2.3. umowy.
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1,5 % wartości jednorazowej usługi za każdy dzień opóźnienia

- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości usługi za określonej w §4 ust. 2 pkt. 2.3. umowy.

§ 8.

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w umowie Wykonawca może wstrzymać wykonanie usług, a wszelkie konsekwencje wynikające z zalegania odpadów wielkogabarytowych obciążają Zamawiającego.

§ 9.

1. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, płatnej przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy podany na fakturze VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą dowody ważenia RIPOK oraz KPO przygotowane na koniec każdego miesiąca.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP:
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
5. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
 - 5.1 Nabywca: Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.
 - 5.2 Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 5 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów.

§ 10.

1. Zamawiający będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości usług, tj. zł
słownie: złotych/100
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia objętego niniejszą umową.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeśli zabezpieczenie wniesiono w innej formie Zamawiający przechowuje je w swojej siedzibie.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uści na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie przewidzianym w pkt. 2, Zamawiające wezwane Wykonawcę do wniesienia stosowanego zabezpieczenia i wyznaczy mu w tym celu 7 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - 1.1. Konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych.
 - 1.2. Działan osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku ograniczenia zakresu umowy, czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1.1. W razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 1.2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.3. Wykonawca wykonuje usługi złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w pkt. 1 ppkt. 1.2-1.3. odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.

Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: