

**UMOWA Nr ..... / 2017**

zawarta w dniu .....2017 r. pomiędzy

Nabywcą: Gminą Miejską Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów,

NIP: 693-00-12-466

Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy ul. Poczdamskiej 1,  
67-200 Głogów,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Keep działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowa  
przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

.....

.....

.....

**NIP:**..... **REGON:**.....

zwanym dalej „Sprzedającym”.

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zawiera się umowę, której przedmiotem jest **zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie**.
2. Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

**§2.**

**WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI**

1. Łączna wartość usługi wynosi:  
Cena netto: ..... zł + obowiązujący VAT ..... % ..... zł = ..... zł brutto  
słownie brutto: ...../100
2. Zmiana stawki podatku VAT nie wpływa na wysokość umownego wynagrodzenia brutto, które pozostaje bez zmian.
3. Wartość zakupu i ilość materiałów określa formularz cen - załącznik nr 1 do umowy.
4. Kupujący zabezpieczył środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia w planie finansowym na 2018 rok.
5. Zapłata za dostarczane materiały uiszczana będzie przelewem bankowym na konto Sprzedającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

6. Sprzedający nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Kupującego.
7. Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP.
8. Sprzedający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .
9. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
10. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2016, poz. 710) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
  - 10.1. Nabywca: Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów,  
NIP: 693-00-12-466.
  - 10.2. Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1,  
67-200 Głogów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 10 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO**

1. Sprzedaż odbywać się będzie w oparciu o wcześniej złożone przez Kupującego zamówienie, złożone telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Kupujący zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia określonego w zał. nr 1 do umowy, w zależności od potrzeb oraz wysokości posiadanych środków finansowych.

### **§ 4.**

#### **OBOWIĄZKI SPRZEDAJĄCEGO**

1. Sprzedający w terminie do 2-ch dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia dostarczy materiały na wskazany przez Kupującego adres własnym transportem i na własny koszt.
2. Sprzedający zobowiązuje się załadować i wyładować materiał na własny koszt.
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać materiały nowe, w pierwszym gatunku.
4. Uszkodzone materiały Sprzedający wymieni na nowe w terminie uzgodnionym z Kupującym.
5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe w trakcie dostawy materiałów, ich załadunku, wyładunku i transportu.

### **§5.**

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Na sprzedane materiały Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy liczonych od dnia odbioru.
2. Czas reakcji serwisu Sprzedającego mający na celu podjęcie działań w celu wymiany uszkodzonych materiałów w okresie gwarancji i rękojmi wynosi ..... od chwili zgłoszenia przez Kupującego.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Sprzedający zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad materiałów w terminie do ..... od chwili ich zgłoszenia przez

Kupującego lub innym dłuższym wyznaczonym i pisemnie potwierdzonym przez Kupującego terminie.

4. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 pkt 3, Sprzedający upoważnia Kupującego do usunięcia stwierdzonych wad na koszt Sprzedającego bez utraty prawa do gwarancji i rękojmi.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi wykonywane będą wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 6**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osobą do kontaktu z ramienia Kupującego będzie Referent w Sekcji Lokali i Zamówień - Marta Okła, tel. 76-853-11-31.
2. Osobą do kontaktu z ramienia Sprzedającego będzie.....

## **§ 7.**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedającemu następujące kary umowne:

1. Za opóźnienie w terminie dostawy materiałów określonym w § 4 ust. 1, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z przyczyn niezależnych od Kupującego w wysokości 10 % wartości umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Sprzedający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.  
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Kupujący.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania dla ważności formy pisemnej w postaci Aneksu.
4. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Kupujący:**

**Sprzedający:**