

**PROJEKT UMOWY Nr ..... / 2018**

zawartej w dniu ..... 2018 r. pomiędzy

Nabywcą: Gminą Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów,

NIP: 693-00-12-466

Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy ul. Poczdamskiej 1,  
67-200 Głogów,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Keep działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowa  
przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

.....

NIP:..... REGON:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1****PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI**

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) zawiera się umowę, której przedmiotem jest **dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz ze świadczeniem usługi kopiowania oraz drukowania, dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.**

Wykonawca w ramach umowy udostępni do użytkowania Zamawiającemu sprzęt określony w Załączniku nr 1 do umowy oraz zapewni dostawę materiałów eksploatacyjnych i usług serwisowych niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, na warunkach wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający ma możliwość dzierżawy sprzętu w trakcie trwania umowy w dowolnej ilości na zawartych w niej warunkach. Po każdorazowym zainstalowaniu nowo zamówionego sprzętu zostanie sporządzona aktualizacja bieżącej listy sprzętu objętego umową stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy. Każdy kolejny wykaz powinien być sformułowany w oparciu o Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy z oznaczeniem daty sporządzenia. Ostatni wykaz sprzętu doręczony Wykonawcy zastępuje dotychczasowy od daty podpisania przez Zamawiającego i obowiązuje do chwili doręczenia następnego wykazu.

2. Szczegółowy zakres usług objętych umową określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralne załączniki do niniejszej umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

**§2**  
**WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI**

1. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za realizację niniejszej Umowy naliczonego na podstawie złożonej oferty (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wartość umowy:
  - 2.1. Cena dzierżawy 1 urządzenia drukującego / 1 m-c:  
Cena netto..... zł + ..... % VAT(..... zł ) = cena brutto .....zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.2. **Cena dzierżawy 23 urządzeń drukujących/ 12 m-cy:**  
Cena netto/12 m-cy /23 urządzeń..... zł + ..... % VAT(..... zł ) =  
cena brutto .....zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.3. **Cena wydruku jednej strony A4:**  
Cena netto ..... zł/1 strona + ..... % VAT(..... zł ) =  
cena brutto ..... zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.4. **Cena wydruków w okresie 12 miesięcznym – ilość 650.000 sztuk:**  
Cena netto ..... zł + ..... % VAT(..... zł ) =cena brutto ..... zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.5. **Cena dzierżawy 1 urządzenia drukująco-kopiującego / 1 m-c:**  
Cena netto..... zł + ..... % VAT(..... zł ) = cena brutto .....zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.6. **Cena dzierżawy 5 urządzeń drukująco - kopiujących/ 12 m-cy:**  
Cena netto/12m-cy /5 urządzeń..... zł + ..... % VAT(..... zł ) =  
cena brutto .....zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.7. **Cena kopii jednej strony A4:**  
Cena netto ..... zł/1 strona + ..... % VAT(..... zł ) =  
cena brutto ..... zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.8. **Cena kopii w okresie 12 miesięcznym – ilość 250.000 sztuk:**  
Cena netto ..... zł + ..... % VAT(..... zł ) =cena brutto ..... zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.9. **Cena dzierżawy 1 urządzenia kolorowego drukująco-kopiująco-skanującego/1m-c:**  
Cena netto..... zł + ..... % VAT(..... zł ) = cena brutto .....zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.10. **Cena dzierżawy 4 urządzeń drukująco-kopiująco-skanujących / 12 m-ce:**  
Cena netto/12m-ce /4 urządzenia ..... zł + ..... % VAT(..... zł ) =  
cena brutto .....zł  
(słownie brutto ..... zł)
  - 2.11. **Cena kopii/wydruku jednej strony A4 czarno-białej:**  
Cena netto ..... zł/1 strona + ..... % VAT(..... zł ) =  
cena brutto ..... zł  
(słownie brutto ..... zł)

**2.12. Cena kopii /wydruków czarno-białych w okresie 12 miesięcznym – ilość 80 000 sztuk:**

Cena netto ..... zł + ..... % VAT(..... zł ) =cena brutto ..... zł  
(słownie brutto ..... zł)

**2.13. Cena kopii/wydruku jednej strony A4 kolorowej:**

Cena netto ..... zł/1 strona + ..... % VAT(..... zł ) =  
cena brutto ..... zł  
(słownie brutto ..... zł)

**2.14. Cena kopii /wydruków kolorowych w okresie 12 miesięcznym – ilość 10 000 sztuk:**

Cena netto ..... zł + ..... % VAT(..... zł ) =cena brutto ..... zł  
(słownie brutto ..... zł)

Łącznie :

**Cena netto.....zł + .....zł (VAT 23%) =cena brutto .....zł**  
(słownie brutto ..... zł)

Wartość umowy stanowi suma kwot wymienionych w ust. 2 pkt. 2.2, 2.4, 2.6, 2.8,2.10,2.12,2.14.

3. Należności z tytułu dzierżawy, wykonania kopii/wydruków płatne będą jeden raz w miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie ilości kopii/wydruków, wartość będzie wyliczana na podstawie iloczynu ilości wykonanych kopii/wydruków oraz stawki jednostkowej za kopię/wydruk wraz z opłatą za dzierżawę urządzeń, na podstawie oferty Wykonawcy.
4. Zapłata za otrzymany przedmiot umowy będzie realizowana przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, sporządzonej na podstawie zestawienia (stan liczników) przekazanego przez Zamawiającego, na konto wskazane na fakturze.
5. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2016, poz. 710) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
  - 5.1. Nabywca: Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.
  - 5.2. Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 5 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania niezmiennych cen kopii/wydruków oraz cen dzierżawy przez okres obowiązywania umowy.

### **§3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający nie jest właścicielem sprzętu i nie ponosi ryzyka jego uszkodzenia .
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny sprzętu.
3. Zamawiający nie może użyczać, podnajmować albo wydierżawiać sprzętu bez zgody Wykonawcy.

4. Zamawiający nie jest właścicielem Oprogramowania ani żadnych programów diagnostycznych wchodzących w skład sprzętu.
5. Zamawiający zobowiązuje się używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami instrukcją obsługi oraz zaleceniami serwisu, a ponadto:
  - 5.1. Korzystać wyłącznie z usług serwisowych Wykonawcy.
  - 5.2. Używać tylko materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę (nie dotyczy papieru).
  - 5.3. Niezwłocznie informować serwis o wystąpieniu okoliczności wymagających jego interwencji.
  - 5.4. Nie dokonywać we własnym zakresie żadnych napraw sprzętu lub w inny sposób w niego ingerować.
  - 5.5. Zobowiązuje się do wstrzymania prac na sprzęcie sygnalizującym konieczność interwencji serwisu.
  - 5.6. Zamawiający będzie podawać stan liczników na koniec każdego miesiąca drogą elektroniczną.
  - 5.7. Osobami upoważnionymi do składania Zamówień w imieniu Zamawiającego są: Izabela Szpocińska, Sławomir Sadecki, adres e-mail: [szpocinska@zgm.glogow.pl](mailto:szpocinska@zgm.glogow.pl), [sadecki@zgm.glogow.pl](mailto:sadecki@zgm.glogow.pl), tel.: 76-853-11-31

#### **§4**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca dokona oględzin miejsca instalacji sprzętu tak aby zagwarantować poprawne działanie i zabezpieczenie sprzętu.
2. Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt wyszczególniony w Załączniku nr 1 do umowy w lokalizacjach wskazanych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Odbiór i instalacja zostaną potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku gdy Zamawiający w protokole zdawczo-odbiorczym zgłosi zastrzeżenia, związane z jakością dostarczonego sprzętu bądź instalacją, Wykonawca usunie wady w terminie 2 dni roboczych i zgłosi Zamawiającemu gotowość do przystąpienia do ponownego odbioru.
5. Dzień podpisania protokołu potwierdzenia instalacji zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, uznaje się za dzień zakończenia instalacji.
6. W zamian za wynagrodzenie Wykonawca zobowiązany jest:
  - 6.1. Zapewniać wszystkie niezbędne materiały eksploatacyjne umożliwiające drukowanie bądź kopiowanie (za wyjątkiem papieru).
  - 6.2. Na bieżąco uzupełniać oraz wymieniać materiały eksploatacyjne- w tym tonery (za wyjątkiem papieru) tak, by praca sprzętu odbywała się bez zbędnych przerw.
  - 6.3. Dokonywać przeglądów eksploatacyjnych określonych w dokumentacji technicznej urządzeń oraz ich konserwacji , włącznie z jego wymianą na sprzęt wolny od wad, o parametrach odpowiadających wymienianemu sprzętowi.

- 6.4. Dokonywać na własny koszt wszelkich napraw oraz czynności związanych z utrzymaniem sprzętu we właściwym stanie technicznym, z wyjątkiem przypadków kiedy awaria sprzętu nastąpiła na skutek użytkowania przez Zamawiającego.
- 6.5. Wykonawca w ramach Umowy, w dniu instalacji przeprowadzi jednorazowe bezpłatne przeszkolenie w zakresie obsługi dla wskazanych przez Zamawiającego operatorów sprzętu oraz dostarczy instrukcję obsługi w wersji elektronicznej na nośniku CD lub papierowej.
- 6.6. Wykonawca na własny koszt dostarczy, a po zakończeniu Umowy w ciągu 14 dni odbierze sprzęt z miejsca instalacji.
- 6.7. Wykonawca usługi serwisowe będzie świadczył w miejscu pracy sprzętu.
- 6.8. Dostawa materiałów eksploatacyjnych, nastąpi w ciągu 12 godzin (poniedziałek-piątek) pod warunkiem otrzymania przez serwis Wykonawcy zamówienia od Zamawiającego do godz. 12:00.
- 6.9. Konserwacje, naprawy sprzętu, nastąpią w ciągu 12 godzin roboczych od zgłoszenia, pod warunkiem otrzymania przez serwis Wykonawcy zlecenia od Zamawiającego do godziny 12:00.
- 6.10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zleceń serwisowych drogą elektroniczną
- 6.11. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki w ciągu 2 dni roboczych Wykonawca dostarczy na własny koszt Sprzęt zastępczy.
- 6.12. Wykonawca usługi serwisowe będzie świadczył od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.00 – 15.00.
- 6.13. Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne, części zamienne wymienione w okresie obowiązywania umowy będą odbierana przez Wykonawcę.

## **§5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1.1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy.
  - 1.2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.
  - 1.3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.
  - 1.4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  - 1.5. Kary, o których mowa w ust. 1 mogą być kumulowane.

## **§6.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości robót, co stanowi kwotę ..... zł, słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.  
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania dla ważności formy pisemnej w postaci Aneksu.
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY**  
**spisany na okoliczność przekazania w dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych**

w dniu ..... Wykonawca oddaje, a Zamawiający przyjmuje w dzierżawę następujące urządzenia wielofunkcyjne:

Lp.	Typ urządzenia	Ilość (szt.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....

(podpis osoby upoważnionej z ramienia Zamawiającego)

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**