

PROJEKT UMOWY Nr / 2015

zawartej w dniu 2015 r. pomiędzy

Nabywcą: Gminą Miejską Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.

Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy

ul. Poczdamskiej 1, 67-200 Głogów,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Keep działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowa

przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

.....

NIP:..... REGON:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia w dniu postępowania przetargowego prowadzonego w trybie „zapytania ofertowego” (art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zawiera się umowę, której przedmiotem jest **wycinka i przycinka pielęgnacyjna drzew na terenach gminnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**
2. Oferta przetargowa stanowi integralną część umowy.
3. Zakres prac:
 - wycięcie drzew,
 - formowanie drzew,
 - cięcie pielęgnacyjne,
 - usunięcie gałęzi uschniętych,
 - uporządkowanie terenu.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI I ODBIORU PRAC

1. Termin realizacji zamówienia: od do

2. Nie wykonanie prac w terminie spowoduje zlecenie ich innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

§ 3.

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI

1. Cena za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia wg złożonej oferty wynosi:
Wartość netto + VAT 8% = wartość brutto
Słownie:
2. Szczegółowe określenie składowych wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 – wykaz drzew do cięcia pielęgnacyjnego.
3. Środki finansowe: dotacja przedmiotowa dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie na 2018 rok – utrzymanie powierzchni terenów zewnętrznych.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji całokształtu zadania.
5. Zapłata za usługi następować będzie przelewem z konta Zamawiającego po wykonaniu powierzonych usług, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzenia wykonania usługi wg załącznika nr 3 do umowy.
7. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może odmówić zatwierdzenia protokołu do czasu usunięcia wad.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, w terminie 2 dni roboczych od wezwania Zamawiającego.
W przypadku nie dostarczenia właściwych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3 faktura bez księgowania zostanie odesłana do Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury przedstawionej przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia.
14. Wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 3 ust. 1.

15. W przypadku ograniczenia zamówienia wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość niewykonanych usług.
16. Decyzje w tej sprawie Zamawiający przekaże z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu ograniczenia zakresu zamówienia.
18. Zgodnie z art. 509 - 518 Kodeksu Cywilnego wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2017, poz. 1221) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
 - 19.1 Nabywca: **Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.**
 - 19.2 Odbiorca: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.**
20. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 19 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.**

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Kontrola wykonywanych usług przez pracowników Zamawiającego.
2. Dokonanie odbioru wykonanych usług.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

§ 5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Za realizację zakresu umowy zgodnie z przepisami BHP odpowiedzialny jest Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewykonania, bądź nienależytego wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody majątkowe i osobowe powstałe w związku z nienależytym wykonaniem czynności objętych umową.
4. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone będą niezwłocznie stosownym protokołem sporządzonym przy udziale stron umowy,

a w razie konieczności jednostronnym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia braku realizacji warunków ujętych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą sumiennością i starannością.
7. Narzędzia do wykonywania prac oraz transport do miejsca wykonania usługi, transport na składowisko odpadów komunalnych, ubezpieczenia pracowników zapewnia Wykonawca w ramach uzgodnionej kwoty w ust. 1 §3 umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych prac, jak i ewentualnych szkód związanych ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego

§ 6.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców następujący zakres usług:
.....
.....
2. Pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Na zlecenie podwykonawcom usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. W razie zlecenia usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
5. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający może żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 3. W przypadku niedoręczenia wyżej wymienionego potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
6. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
8. Wprowadza się zakaz podzlecania robót przez podwykonawców.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy (wg wpisu do dziennika) w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do odbioru tych robót,
 - b) za nienależyte wykonanie prac będących przedmiotem umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac będących przedmiotem umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - e) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z faktur przedstawionych do rozliczenia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary, o których mowa w § 7 ust. 2 mogą być kumulowane.

§7.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, tj. **zł**,
słownie: złotych/100.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W sytuacji gdy Wykonawca nie uści na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie przewidzianym w ust. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę

do wniesienia stosownego zabezpieczenia i wyznaczy mu w tym celu 7 dniowy termin.

6. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
7. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 70% w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego. Pozostałe 30% kaucji gwarancyjnej zostanie zwrócone po okresie gwarancyjnym w ciągu 14 dni od zakończenia gwarancji.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia z ramienia Zamawiającego będą:
 - 1.1. ADM „Hutnik”: Maria Stanisław, Anna Szatkowska, Włodzimierz Władysław, tel. 76/853/11/93
 - 1.2. ADM „Śródmieście”: Barbara Orczyk, Krzysztof Bury, Wioletta Karpiak, tel. 76/853-11-82/83/81.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:
.....

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy oraz ograniczenie zakresu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone,
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją

istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,

- 3) konieczności wykonania ewentualnych zamówień uzupełniających, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności wartości i terminu realizacji zamówienia,
3. Zamawiającemu niezależnie od przyczyn wskazanych w paragrafach poprzednich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach, kiedy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania zamówienia będącego przedmiotem umowy w terminie 7 dni od daty wyznaczonej w ofercie oraz nie kontynuuje ich przez 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową i pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu ich wykonania, a także kiedy czynności objęte niniejszą umową wykonuje inny podmiot niż Wykonawca.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.
10. Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.
11. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI STANOWIĄCEJ
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Zakres usług – wycinka i pielęgnacyjne cięcie drzew

(Umowa Nr /2018 z dnia2018 r.)

Wykonawca –

1. Stwierdza się prawidłowe wykonanie usługi
2. Stwierdza się nieprawidłowe wykonanie usługi

Termin usunięcia usterek

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Głogów, dnia

Podpisy przedstawicieli:

1. Zamawiającego

2. Wykonawcy