

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości 30000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonywanie czynności z zakresu świadczenia podstawowej pomocy prawnej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

II. INFORMACJE OGÓLNE

Tryb zamówienia: art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - „zaproszenie do złożenia ofert”.

Zamawiający: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie działający w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Głogów

Adres zamawiającego: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

- 79.10.00.00-5 – usługi prawnicze

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

1. Bieżące udzielanie interpretacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, w tym udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych.
2. Sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do 7 dni roboczych pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie od dnia złożenia wniosku o jej wydanie. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:
 - analizę stanu prawnego
 - konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie.
3. Sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego poprzez bieżące informowanie o w.w zmianach w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami

- organizacyjnymi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.
4. Uczestniczenie, na wniosek kierowników komórek organizacyjnych w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
 5. Uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów, w terminie do 2 dni roboczych pracy Zakładu od ich złożenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym.
 6. Udzielania porad i opinii w zakresie prawa podatkowego przez osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa podatkowego.
 7. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawa miejscowego, zarządzeń Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, w terminie do 7 dni roboczych. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym.
 8. Świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych wg dyspozycji Zamawiającego.
 9. Świadczenie obsługi prawnej Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych bądź administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, w tym uczestniczenie- na żądanie Zamawiającego- w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych. Zamawiający administruje około 140 Wspólnotami Mieszkaniowymi.
 10. Dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego.
 11. Zastępstwo procesowe Zamawiającego przed sądami i urzędami na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego.
 12. Obowiązkowa obecność na rozprawach sądowych Zamawiającego, zwłaszcza w rozprawach dotyczących eksmisji.
 13. Składanie pozwów do sądu (o eksmisję lub w innych przypadkach) w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentów od właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby pozwy sporządzane były zgodnie z kolejnością, z jaką kancelaria otrzymuje wnioski od Zamawiającego.
 14. Składanie wniosków / pism do komorników w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów od właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
 15. Zamawiający wymaga, aby obsługa prawna świadczona na rzecz Zamawiającego pełniona była przez radcę prawnego w wymiarze 8 godzin dziennie przez 5 dni roboczych, z tego minimum 6 godzin dziennie bezpośrednio w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.
 16. W szczególnych przypadkach Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie o zmianie godzin obsługi w poszczególne dni, z jednodniowym wyprzedzeniem.
 17. W razie potrzeb Zamawiającego, podane przez Wykonawcę godziny obsługi w siedzibie Zamawiającego ulegają zmianie na wniosek Zamawiającego, przy zachowaniu łącznego tygodniowego czasu obsługi w siedzibie Zamawiającego.
 18. W uzasadnionych przypadkach w zakresie zadań Wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego.
 19. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w Sekcji Lokali i Zamówień ZGM w Głogowie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl lub od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Dział Techniczny ZGM w Głogowie (II piętro – pok. nr 211).
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
Dział Techniczny Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie – Eliza Nowak lub Sławomir Sadecki – tel. 76-8531131, fax. 76-8531101

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub w drodze elektronicznej (e-mail). W przypadku informacji przekazywanej faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający posiada fax. nr 076853-11-01, e-mail: przetargi@zgm.glogow.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień na piśmie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu okaże się, iż konieczny będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym

przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej.

7. Nie udziela się żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy. Zamawiający tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - 1.1 osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1870) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1999), tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
 - 1.2 spółki o których mowa w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1870) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
 - 1.3.zespoły adwokackie i spółki wskazane w art.4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1999), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1874) a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
 - 1.4.prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1874).
2. Poza warunkami, o których mowa w ust. 1 wykonawcy muszą spełniać następujące warunki:

- 2.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów określonych w pkt. 4
 - 2.2. W okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, świadczyli przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (trwającej lub zakończonej) usługi o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł polegające na świadczeniu bieżącej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego lub gminnych osób prawnych w zakresie gospodarki zasobami lokalowymi (w tym mieszkaniowymi) oraz zarządzania/ administrowania wspólnotami mieszkaniowymi.
 - 2.3. W okresie wykonywania zamówienia dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, tj. co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1870) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1999) lub będącymi prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1874) oraz posiadających wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką, a także posiadającymi co najmniej 7 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego bądź adwokata.
 - 2.4. Wykażą, że każda z osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia posiada opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
 - 2.5. Wnieśli wadium w wysokości i formie określonej w Rozdziale X SIWZ.
 - 2.6. Złożyli Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniami osób biorącymi udział w postępowaniu z ramienia Wykonawcy
- 3 . Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.1. Wykonawcy występujący wspólnie w formie „konsorcjum” ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 3.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
 - 3.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty składa każdy z Wykonawców.
 - 3.5. Oświadczenie(a) powinny być złożone i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
 - 3.6. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum, w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
 - 3.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 4.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 4.2. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 4.3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.5. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4.6. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4.7. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 4.8. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4.9. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4.10. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 4.11. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 4.12. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 4.13. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4.14. Nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium po upływie terminu przewidzianego na jego wniesienie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 4.14. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4.15. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4.16. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,
6. Ocena, czy wykonawca spełnia ww. warunki zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.
7. Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1. Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)

7.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **Rozdziału IV SIWZ**), wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**zał. nr 2 do SIWZ**).

7.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**zał. nr 3 do SIWZ**).

7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie.

7.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7.7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert na kwotę w wysokości minimum kwoty brutto oferty.

- 7.8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że każda z osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia posiada opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 300.000,00 zł.
 - 7.9. Wykaz osób i podmiotów (podwykonawców), którzy będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**zał. nr 4 do SIWZ**)
 - 7.10. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (**zał. nr 5 do SIWZ**)
 - 7.11. Projekt umowy (**zał. nr 6 do SIWZ**)
 - 7.12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zał. nr 7 do SIWZ**)
 - 7.13. Dowód wniesienia wadium.
 - 7.14. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 7.15. Podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniami osób biorącymi udział w postępowaniu z ramienia Wykonawcy (**zał. nr 8 do SIWZ**).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.9. składa dokument lub dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579).

X. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł**
słownie: osiem tysięcy złotych 00/100
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 86460008 0000 0000 6392 0003,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z

- tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016, poz. 359 z późn. zm.)
3. **Powyższe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub wnieść na konto bankowe firmy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego należy złożyć w ofercie dowód wpłaty wadium).**
 4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
 - musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
 - musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonemu w specyfikacji,
 - musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
 - musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela),
 5. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.
 6. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie (Rozdział IX pkt. 8) nie złożył brakujących dokumentów, oświadczeń bądź pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 14.2. Nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 14.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
10. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być czytelne oraz poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta /wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS / oraz opieczątowane pieczęcią imienną i firmową.
11. Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz opieczątowane pieczęcią imienną i firmową.
12. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do oryginałów dokumentów.
13. Ofertę należy ponumerować w kolejności stron.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczątowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Kopertę należy zaadresować następująco:
„Gmina Miejska Głogów – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie
ul. Poczdamska 1 67-200 Głogów z dopiskiem:
„Wykonywanie czynności z zakresu świadczenia podstawowej pomocy prawnej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie. Nie otwierać przed 09.12.2019 r. godz. 9⁵⁰”

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w następującym miejscu:

Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów, pokój nr 210 (Sekretariat, II piętro)

Termin składania ofert: do dnia **09.12.2019 r. do godziny 9⁵⁰**

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów, pokój nr 214 (Sala Narad)

Termin otwarcia ofert: **09.12.2019 r. o godz. 10⁰⁰**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz

warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XV. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieuprawnionego do składania ofert.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena robót: zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dn. 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1830 z późn. zm.)
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: płace, narzuty na płace, świadczenia socjalne, wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), kredyty, odsetki od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty poprzez wycenę wszystkich elementów usług stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu zakres usług określony w „PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA” – Rozdział IV niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki.
5. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.

6. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia przed zawarciem umowy lub w trakcie trwania umowy w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. OCENA OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru:
 - a) cena – 75 %
 - b) doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego lub gminnych osób prawnych w zakresie gospodarki zasobami lokalowymi (w tym mieszkaniowymi) oraz zarządzania/ administrowania wspólnotami mieszkaniowymi – 20 %
 - c) potencjał kadrowy – 5 %

ad a) Dla kryterium „Cena”, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 75 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 75pkt.

ad b) Dla kryterium „Doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego lub gminnych osób prawnych w zakresie gospodarki zasobami lokalowymi (w tym mieszkaniowymi) oraz zarządzania/ administrowania wspólnotami mieszkaniowymi” Zamawiający za każdą dodatkową usługę obsługi prawnej w w/w zakresie ponad limit określony w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający przyzna punkty według następującego schematu:

- za udokumentowanie 1 okresu 6 miesięcznej obsługi prawnej o wartości usługi w tym okresie nie niższej niż 10.000,00 zł - 5 pkt
- za udokumentowanie 2 okresów 6 miesięcznej obsługi prawnej o wartości usługi w tym okresie nie niższej niż 10.000,00 zł - 10 pkt
- za udokumentowanie 3 okresów 6 miesięcznej obsługi prawnej o wartości usługi w tym okresie nie niższej niż 10.000,00 zł - 15 pkt
- za udokumentowanie 4 i więcej okresów 6 miesięcznej obsługi prawnej o wartości usługi w tym okresie nie niższej niż 10.000,00 zł – 20 pkt

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 20 pkt.

UWAGA: usługi należy przedstawić w „Wykazie usług” – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

ad c) Dla kryterium „Potencjał kadrowy” – za każdą dodatkową osobę z wymaganymi uprawnieniami, doświadczeniem zawodowym w obsłudze jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego lub gminnych osób prawnych w zakresie gospodarki zasobami lokalowymi (w tym mieszkaniowymi) oraz zarządzania/ administrowania wspólnotami mieszkaniowymi oraz co najmniej trzyletnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu radcy prawnego bądź adwokata ponad limit określony w warunku udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający przyzna 1 punkt.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 5 pkt.

UWAGA: osoby należy przedstawić w „Wykazie osób” – stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

3. Zamawiający ogłosi zawiadomienie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.zgm.glogow.pl.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa stosownie do przedstawionych jej istotnych warunków, jak w załączonym projekcie umowy.
2. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umów na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
3. Cena za wykonywanie usług podana w ofercie, będzie stanowiła wynagrodzenie wykonawcy w formie umownej.
4. Warunki finansowania zamówienia:
 - 4.1. Wynagrodzenie za pomoc i obsługę prawną uiszczane będzie w formie jednorazowej miesięcznej zapłaty przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego.
 - 4.2. Należność za koszty zastępstwa procesowego płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy po upływie miesiąca, w którym należność została zasądzona w terminie 21 dni od daty

przedłożenia przez Wykonawcę faktury wraz ze szczegółową specyfikacją kosztów.

Uwaga! Zasądzona kwota kosztów zastępstwa procesowego jest kwotą brutto, którą Wykonawca obciąża Zamawiającego

XIX. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

XX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM PRZETARGOWYM

1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego będą przetwarzały wyłącznie na potrzeby postępowania oraz chroniły przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej „RODO”.
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez strony danych osobowych, strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) dane osobowe osób wskazanych do kontaktów reprezentujących każdą ze stron udostępniane będą drugiej stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane będą przez nią w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania),
 - b) oferent w związku z przygotowaną ofertą udostępni dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania firmy, pełnomocników do zaciągania zobowiązań oraz informacje potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do realizacji zadania.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)
2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **Rozdziału IV SIWZ**), wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**zał. nr 2 do SIWZ**).
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

posiadają wymagane uprawnienia (**zał. nr 3 do SIWZ**).

4. Wykaz osób i podmiotów (podwykonawców), którzy będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**zał. nr 4 do SIWZ**)
5. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (**zał. nr 5 do SIWZ**)
6. Projekt umowy (**zał. nr 6 do SIWZ**)
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zał. nr 7 do SIWZ**)
8. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (**zał. nr 8 do SIWZ**)

FORMULARZ OFERTOWY

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie, ul. Poczdamka 1,
67-200 Głogów
/Zamawiający/

W nawiązaniu do ogłoszenia z art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) na

Wykonywanie czynności z zakresu świadczenia podstawowej pomocy prawnej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

składamy ofertę na wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
cena netto / 1 m-c zł x 12 m-cy = zł +
+ VAT % (..... zł) = cena zł brutto / 12 m-cy
słownie brutto:
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będziemy świadczyć w terminie
od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. Oferujemy świadczenie usług w wymiarze czasowym nie mniej niż godzin za jeden
dzień roboczy zamawiającego.
4. Oferujemy pobieranie dodatkowego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego w
wysokości % kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz zamawiającego..
5. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.**
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, iż przewidujemy / nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji
zamówienia w części
(należy podać wykaz podwykonawców oraz zakres czynności powierzonych do wykonania)
.....
.....
.....
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w
terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

usług z zakresu bieżącej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego lub gminnych osób prawnych

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Przedmiot umowy | |
| | Kraj | |
| | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Zakres zamówienia | |
| | Całkowita wartość zamówienia | |
| | Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę | |
| | Daty wykonania robót (od – do) | |
| 2. | Przedmiot umowy | |
| | Kraj | |
| | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Zakres zamówienia | |
| | Całkowita wartość zamówienia | |
| | Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę | |
| | Daty wykonania robót (od – do) | |

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług.

.....
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DLA WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

| Lp. | Nazwisko i imię / Nazwa podmiotu | Kwalifikacje / nr uprawnień* | Funkcja realizacji zamówienia | w Podstawa dysponowania osobami |
|-----|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

* wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

W załączeniu - udokumentowane uprawnienia niezbędne do wykonywania zawodu radcy prawnego.

.....
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(PODWYKONAWCÓW)**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Nazwa podmiotu | |
| | Zakres czynności powierzonych do wykonania | |
| 2. | Nazwa podmiotu | |
| | Zakres czynności powierzonych do wykonania | |

powtórzyć tabelę w razie konieczności

W przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi niniejszy załącznik należy podpisać, przekreślić i wypełnić Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi, bez zatrudniania podwykonawców.

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

PROJEKT UMOWY Nr /2019

zawartej w dniu 2019 r. pomiędzy

Nabywcą: Gminą Miejską Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.

**Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy
ul. Poczdamskiej 1, 67-200 Głogów,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Keep działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowie

przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

§1.

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zawarto umowę o następującej treści:

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego pomoc i obsługę prawną łącznie z zastępstwem procesowym w zakresie działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca świadczyć będzie w/w usługi w dni robocze w godzinach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie mniej niż godziny dziennie a także w razie potrzeby w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca świadczy pomoc prawną także poza siedzibą Zamawiającego w zakresie opracowania opinii prawnych oraz reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami skarbowymi, administracyjnymi i innymi instytucjami.

§3.

Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

1. Bieżące udzielanie interpretacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.
2. Sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do 7 dni roboczych pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie od dnia złożenia wniosku o jej wydanie. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:
 - analizę stanu prawnego
 - konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie.
3. Sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego poprzez bieżące informowanie o w.w zmianach w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.

4. Uczestniczenie, na wniosek kierowników komórek organizacyjnych w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
5. Uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów, w terminie do 3 dni roboczych pracy Zakładu od ich złożenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
6. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawa miejscowego, zarządzeń Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, w terminie do 7 dni roboczych. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym.
7. Świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych wg dyspozycji Zamawiającego.
8. Dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno - prawnych Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego.
9. Zastępstwo procesowe Zamawiającego przed sądami i urzędami na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego.

§4.

Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§5.

1. Za wykonaną usługę objętą niniejszą umową strony ustalają wynagrodzenie:
 - 1.1. Za okres 1 miesiąca:

netto: zł + VAT % (..... zł) zł brutto
 słownie brutto :
 - 1.2. Za okres obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy:

brutto: zł/1 miesiąc x 12 m-ce) zł brutto/ 12 m-cy
 słownie brutto :
2. Środki na sfinansowanie zamówienia: środki zabezpieczone w planie finansowym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie na rok 2020.
3. Wynagrodzenie za wykonywane usługi stanowiące przedmiot zamówienia uiszczane będzie w formie jednorazowej miesięcznej zapłaty przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 4.2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od I września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o

którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

- 4.3. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 4.2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
 7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych umową.
 9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy, zgodnie z art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego, nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
 - 10.1 **Nabywca: Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.**
 - 10.2 **Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamaska 1, 67-200 Głogów.**
 11. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 10 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamaska 1, 67-200 Głogów.**

§6.

1. Wykonawcy niezależnie od wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości % kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego.
2. Należność z tytułu zastępstwa procesowego płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy po upływie każdego kwartału, w terminie 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury wraz ze szczegółową specyfikacją kosztów.

§7.

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać pomocy Wykonawcy przy wykonywaniu umowy poprzez:
 - przekazanie niezbędnych dokumentów,
 - zabezpieczenie w siedzibie zakładu warunków technicznych niezbędnych do wykonywania usługi.
2. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów podróży (według stawki za 1 km przebiegu samochodu osobowego) poniesionych w związku z uczestnictwem w rozprawach sądowych poza Głogowem.

§8.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z należytą starannością i sumiennością,

zgodnie z ustawą o radcach prawnych oraz zasadami etyki zawodowej.

2. Wykonawca w okresie nieobecności z powodu choroby zapewni obsługę prawną przez innego radcę prawnego.

§9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Zleceniobiorcę.
3. W wypadkach określonych w ust. 1 i 2 rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie 3-dniowego terminu wyznaczonego na piśmie drugiej stronie wraz z wezwaniem do podjęcia niezbędnych działań.

§10.

Prawa i obowiązki wynikające z umowy przechodzą na ewentualnych następców prawnych i kontynuatorów działalności w przypadku przekształceń podmiotowych stron umowy.

§11.

Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony w ramach wykonywania umowy.

§12.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych oraz przepisy korporacyjne samorządu radcowskiego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwe Sądy Powszechne.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Wykonywanie czynności z zakresu świadczenia podstawowej pomocy prawnej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w Rozdz. IX pkt. 3 niniejszej Specyfikacji.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1986)

Mając na uwadze zapisy SIWZ:

1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego będą przetwarzały wyłącznie na potrzeby postępowania oraz chroniły przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej „RODO”.
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez strony danych osobowych, strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) dane osobowe osób wskazanych do kontaktów reprezentujących każdą ze stron udostępniane będą drugiej stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane będą przez nią w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania),
 - b) oferent w związku z przygotowaną ofertą udostępnia dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania firmy, pełnomocników do zaciągania zobowiązań oraz informacje potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do realizacji zadania.

Firma /wpisać nazwę/ zobowiązuje się i oświadcza, że poinformuje osoby, których dane są wymienione w składanej ofercie o fakcie ich udostępnienia dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie oraz do zebrania podpisanych oświadczeń o poniższej treści od tych osób.

.....
Data i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany (a):

1. W momencie przekazania przez /wpisać nazwę podmiotu/ moich danych osobowych do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy ul. Poczdamskiej 1, wyżej wymieniony Zakład stanie się administratorem moich danych osobowych (dalej jako ADO),
2. Moje dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, adres e-mailowy, nr. telefonu, uprawnienia zawodowe, pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań zostały przekazane ADO przez wskazanego wyżej podmiot,

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez ADO w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) cel przetwarzania danych: przeprowadzenie postępowania przetargowego,
 - b) podstawa prawna przetwarzania danych: uprawniony cel Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.
4. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogę skontaktować się za pomocą emaila IOD@zgm.glogow.pl.
5. Moje dane osobowe będą ujawniane pracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO
6. Moje dane będą przechowywane przez ADO przez okres trwania postępowania przetargowego oraz dla potrzeb archiwizacji
7. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych oraz ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe
8. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje mi prawo żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Wobec mojej osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym moje dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przy przetwarzaniu moich danych osobowych ADO narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis osoby uprawnionej