

Głogów, dnia 26.11.2019 r.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości 30000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

II. INFORMACJE OGÓLNE

Tryb zamówienia: art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie działający w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Głogów

Adres zamawiającego: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29.01.2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwana dalej ustawą Pzp
2. Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI CPV

64112000-4

64113000-1

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek pocztowych wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek pocztowych, zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188),
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
 - c) rozporządzenie ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421),
 - d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe
2. Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku utraty mocy obowiązującej wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
 - 3.1. Przesyłki w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - c) przesyłki polecane ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania;
 - d) przesyłki polecane priorytetowe, przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania;
 - e) przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;
 - f) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;
 - 3.2. Przesyłki w obrocie zagranicznym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - c) przesyłki polecane ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania;

- d) przesyłki polecane priorytetowe, przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania;
- e) przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;
- f) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;

3.3. Paczki pocztowe krajowe:

- a) paczki pocztowe ekonomiczne przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000g , nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) paczki pocztowe priorytetowe, przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000g , będące przesyłkami najszybszej kategorii,

4. Wymiary przesyłek listowych:

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Wymiary paczek pocztowych:

a. Gabaryt A to paczka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

b. Gabaryt B to paczka o wymiarach:

- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500mm lub wysokość 300 mm,
- Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 6. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 7. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia

pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Niezwłocznie po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu nie później jednak, niż w ciągu [liczba dni wskazana w ofercie, nie więcej niż 14 dni] dni roboczych od upływu tego terminu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata

8. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
 - a. odbierania przez przedstawiciela Wykonawcy, z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) między godziną 12.30 a 14.00 celem ich nadania.
 - b. każdorazowego potwierdzenia (podpisem i datą), na zestawieniu ilościowo – wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przez przedstawiciela Wykonawcy, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania, w momencie ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
 - c. przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie pod numerem telefonu 76 8531100. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym;
 - d. każdorazowego potwierdzenia przez Wykonawcę nadania przesyłek pocztowych (pieczęcią, podpisem i datą), w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych);
 - e. w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
9. Wykonawca powinien posiadać/utworzyć placówkę nadawczą w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego, świadczącą pełen zakres usług lub Zamawiający wymaga aby punkty odbioru nie doręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej zgodnie z terytorialnym zasięgiem działania Zamawiającego, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. pakowania przesyłek listowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach/opakowaniach Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym;
 - b. prawidłowego i czytelnego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - c. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: sporządzania w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek:
 - nierejestrowanych: zestawienia ilościowo-wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - rejestrowanych: w formie pocztowej książki nadawczej (oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek).

11. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
12. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci odcisku pieczęci znaku opłaty wg wzoru ustalonego z Wykonawcą.
13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowań przesyłek przekazywanych przez zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
14. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
15. Zamawiający wymaga, aby przesyłki były nadane w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia z zachowaniem wskaźników terminowości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 545)
Zamawiający informuje, iż wszelkie zapisy w treści SIWZ i załączników dotyczące terminowości doręczania przesyłek pocztowych wynikają z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 545).
17. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
18. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 - a. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) oraz Rozporządzenie ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).
19. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to wskutek określony w art. 87 ust. 3 ustawy Prawo pocztowe.
20. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
21. Przedstawiciel Wykonawcy, odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego musi legitymować się upoważnieniem do odbioru przesyłek, w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej. Upoważnienie do odbioru przesyłek musi zawierać co najmniej:
 - a. dane jednostki organizacyjnej wystawiającej upoważnienie,
 - b. datę wystawienia upoważnienia,
 - c. numer upoważnienia,
 - d. imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - e. zakres upoważnienia,
 - f. serię i numer dowodu tożsamości, którym będzie się legitymować osoba upoważniona,
 - g. okres, na który wydano upoważnienie
 - h. dane osoby udzielającej upoważnienia i jej podpis.

22. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:
 - a. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096),
 - b. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 800),
 - c. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.),
 - d. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).
24. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
25. Zamawiający informuje, że usługi dot. przesyłek rejestrowanych do których stosuje się doręczenie w rozumieniu przepisów o doręczeniu: ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 800), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Postępowania Karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1987 z późn. zm.), ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) szacowane są na 10 % zakresu przedmiotu zamówienia, przy czym ostateczna ich ilość może ulec zmianie (być niższa lub wyższa). Będą to druki własnego nakładu Zamawiającego według Polskiej Normy PN-T-85005 z grudnia 2000 r.
26. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
27. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
28. Zmiany cen jednostkowych można dokonać wyłącznie w przypadku akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej nowych taryfikatorów opłat pocztowych.
29. Szacunkowa ilość przesyłek listowych, o których mowa powyżej określa formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ)
- 30. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą własnego PROJEKTU UMOWY.**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w Dziale Technicznym ZGM w Głogowie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
Eliza Nowak lub Sławomir Sadecki – Dział Techniczny ZGM w Głogowie
tel. 076-853-11-31

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub w drodze elektronicznej (e-mail). W przypadku informacji przekazywanej faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający posiada fax. nr 076853-11-01, e-mail: przetargi@zgm.glogow.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień na piśmie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu okaże się, iż konieczny będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z

ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy. Zamawiający tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w pkt. 3.
 - 1.2. Wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi (kontrakty) polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 50.000,00 zł brutto. Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.
 - 1.3. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.). Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 - 1.4. Wnieśli wadium w wysokości i formie określonej w Rozdziale X SIWZ.
 - 1.5. Złożyli oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniami osób biorącymi udział w postępowaniu z ramienia Wykonawcy..
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.1. Wykonawcy występujący wspólnie w formie „konsorcjum” ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
 - 2.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 2.5. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty składa każdy z Wykonawców.
 - 2.6. Oświadczenie(a) powinny być złożone i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
 - 2.6. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek samodzielnie.
 - 2.7. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek.
 - 2.8. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum, w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
 - 2.9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

na potencjał innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 3.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3.1.a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 3.7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3.10. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 3.11. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. . o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) Nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium po upływie terminu przewidzianego na jego

wniesienie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

- 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,
5. Ocena, czy wykonawca spełnia ww. warunki zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6. Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1 Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)

- 6.2 Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług (kontraktów) polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 50.000,00 zł brutto. Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) (**zał. nr 2 do SIWZ**)

- 6.3 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 100.000,00 zł.
- 6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.5 Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.
- 6.6 Wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), -wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 6.7 Wykaz osób i podmiotów (podwykonawców), którzy będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**zał. nr 3 do SIWZ**)
 - 6.8 Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (**zał. nr 4 do SIWZ**)
 - 6.9 **WZÓR UMOWY** zaproponowany przez Wykonawcę
 - 6.10 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zał. nr 5 do SIWZ**)
 - 6.11 Dowód wniesienia wadium.
 - 6.12 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.13 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniami osób biorącymi udział w postępowaniu z ramienia Wykonawcy zgodnie z (**zał. nr 6 do SIWZ**).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.9. składa dokument lub dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126).
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. WADIUM

W postępowaniu nie będzie wymagane wadium

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być czytelne oraz poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy oraz opieczątowane pieczęcią imienną i firmową.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do oryginałów dokumentów.
9. Ofertę należy ponumerować w kolejności stron.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Kopertę należy zaadresować następująco:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamaska 1, 67-200 Głogów z dopiskiem:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie
Nie otwierać przed 06.12.2019 r. godz. 10⁰⁰”**

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w następującym miejscu:

Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamaska I, 67-200 Głogów, pokój nr 201 (Sekretariat, II piętro)

Termin składania ofert: do dnia **06.12.2019 r. do godziny 9⁵⁰**

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamaska 1,67-200 Głogów, pokój nr 214 (Sala Narad)

Termin otwarcia ofert: **06.12.2019 r. o godz. 10⁰⁰**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w jednej kopercie oznakowanej dodatkowo dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XV. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

1. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem omyłek poprawianych przez Zamawiającego, polegających na niezgodności oferty z SIWZ oraz niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieuprawnionego do składania ofert.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty z SIWZ oraz niepowodującej istotnej zmiany treści oferty.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena usług: zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dn. 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: płace, narzuty na

- płace, świadczenia socjalne, wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), materiały, koszty zakupu, kredyty, odsetki od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty poprzez wycenę wszystkich elementów usług w oparciu o „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ) określający szacunkowe ilości przesyłek Zamawiającego.
 4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki.
 6. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.
 7. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia przed zawarciem umowy lub w trakcie trwania umowy w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych.
 9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 12.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - 12.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 12.5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. OCENA OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryterium najniższej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający ogłosi zawiadomienie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.zgm.glogow.pl.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVIII. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

XIX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM PRZETARGOWYM

1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego będą przetwarzały wyłącznie na potrzeby postępowania oraz chroniły przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej „RODO”.
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez strony danych osobowych, strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) dane osobowe osób wskazanych do kontaktów reprezentujących każdą ze stron udostępniane będą drugiej stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane będą przez nią w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania),
 - b) oferent w związku z przygotowaną ofertą udostępni dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania firmy, pełnomocników do zaciągania zobowiązań oraz informacje potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do realizacji zadania.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

- 1) Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)
- 2) Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług (kontraktów) polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 50.000,00 zł brutto. Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje) (**zał. nr 2 do SIWZ**)
- 3) Wykaz osób i podmiotów (podwykonawców), którzy będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**zał. nr 3 do SIWZ**)
- 4) Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (**zał. nr 4 do SIWZ**)
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zał. nr 5 do SIWZ**)
- 6) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (**zał. nr 6 do SIWZ**)

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie, ul. Poczdamka 1,
67-200 Głogów
/Zamawiający/

W nawiązaniu do ogłoszenia w trybie „zapytania ofertowego” (art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r.

- Prawo zamówień publicznych) na

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie ”

składamy ofertę na wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia.

L.p.	Rodzaj przesyłki		Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa Brutto [zł]	Razem wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 = 4x6
PRZESYŁKI KRAJOWE						
Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne						
1	Do 350g	Gabaryt A	7000			
		Gabaryt B	40			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	200			
		Gabaryt B	20			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	15			
		Gabaryt B	1			
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe						
1	Do 350g	Gabaryt A	500			
		Gabaryt B	10			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	80			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Przesyłki polecane ekonomiczne						
1	Do 350g	Gabaryt A	2000			
		Gabaryt B	20			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	25			
		Gabaryt B	5			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Przesyłki polecane priorytetowe						
1	Do 350g	Gabaryt A	1000			
		Gabaryt B	40			

2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	50			
		Gabaryt B	5			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Przesyłki listowe polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru						
1	Do 350g	Gabaryt A	150			
		Gabaryt B	15			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	40			
		Gabaryt B	10			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru						
1	Do 350g	Gabaryt A	100			
		Gabaryt B	10			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	100			
		Gabaryt B	10			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Zwroty przesyłek polecanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru						
1	Do 350g	Gabaryt A	100			
		Gabaryt B	25			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	80			
		Gabaryt B	10			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Zwroty przesyłek polecanych						
1	Do 350g	Gabaryt A	50			
		Gabaryt B	10			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	20			
		Gabaryt B	5			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE - strefa A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)						
Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne						
1	Do 350g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe						
1	Do 350g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Przesyłki polecane priorytetowe						
1	Do 350g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru						

1	Do 350g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Zwroty przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru						
1	Do 350g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych zagranicznych						
1	Do 350g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
2	Ponad 350g do 1000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
PACZKI						
Paczki ekonomiczne krajowe						
1	Do 1000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
2	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 2000g do 5000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
4	Ponad 5000g do 10000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
5	Potwierdzenie odbioru	Szt.	12			
Paczki priorytetowe krajowe						
1	Do 1000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
2	Ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
3	Ponad 2000g do 5000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
4	Ponad 5000g do 10000g	Gabaryt A	1			
		Gabaryt B	1			
5	Potwierdzenie odbioru	Szt.	12			
Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego brutto [zł]						
RAZEM BRUTTO					

I. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będziemy wykonywać w terminie

od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

III. Usługi objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi.

IV. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w zakresie

.....
.....
.....

V. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
USŁUG W ZAKRESIE OBJĘTYM PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	
	Adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	
	Adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

W przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi niniejszy załącznik należy podpisać, przekreślić i wypełnić Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi, bez zatrudniania podwykonawców.

.....
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

***Świadczenie usług pocztowych na potrzeby
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie***

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w Rozdz. IX pkt. 3 niniejszej Specyfikacji.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1986)

Mając na uwadze zapisy SIWZ:

1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego będą przetwarzały wyłącznie na potrzeby postępowania oraz chroniły przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej „RODO”.
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez strony danych osobowych, strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) dane osobowe osób wskazanych do kontaktów reprezentujących każdą ze stron udostępniane będą drugiej stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane będą przez nią w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania),
 - b) oferent w związku z przygotowaną ofertą udostępnia dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania firmy, pełnomocników do zaciągania zobowiązań oraz informacje potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do realizacji zadania.

Firma /wpisać nazwę/ zobowiązuje się i oświadcza, że poinformuje osoby, których dane są wymienione w składanej ofercie o fakcie ich udostępnienia dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie oraz do zebrania podpisanych oświadczeń o poniższej treści od tych osób.

.....
Data i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany (a):

1. W momencie przekazania przez /wpisać nazwę podmiotu/ moich danych osobowych do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy ul. Poczdamskiej 1, wyżej wymieniony Zakład stanie się administratorem moich danych osobowych (dalej jako ADO),
2. Moje dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, adres e-mailowy, nr. telefonu, uprawnienia zawodowe, pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań zostały przekazane ADO przez wskazanego wyżej podmiot,

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez ADO w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) cel przetwarzania danych: przeprowadzenie postępowania przetargowego,
 - b) podstawa prawna przetwarzania danych: uprawniony cel Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.
4. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogę skontaktować się za pomocą emaila IOD@zgm.glogow.pl.
5. Moje dane osobowe będą ujawniane pracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO
6. Moje dane będą przechowywane przez ADO przez okres trwania postępowania przetargowego oraz dla potrzeb archiwizacji
7. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych oraz ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe
8. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje mi prawo żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Wobec mojej osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym moje dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przy przetwarzaniu moich danych osobowych ADO narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis osoby uprawnionej