

UMOWA / 2021

zawarta w dniu 2021 r. w Głogowie pomiędzy

Nabywcą: Gminą Miejską Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.

**Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy
ul. Poczdamskiej 1, 67-200 Głogów,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Keep działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowa

przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości szacunkowej niższej od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) zawiera się umowę zgodnie z którą Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę dotyczącą wymiany piasku w piaskownicach na terenach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.**
2. Szczegółowy wykaz piaskownic zawiera zał. nr 1 do umowy stanowiący integralną część umowy

§ 2.

TERMIN REALIZACJI I ODBIORY PRAC

1. Ustala się następujące terminy wykonania usługi:
 - rozpoczęcie - 2021 r.
 - zakończenie - 2021 r.
2. Strony dokonają komisyjnego końcowego odbioru prac po wykonaniu zleconej usługi.
Z dokonanego przez Komisję odbioru prac Wykonawca sporządza protokół w formie pisemnej. Protokół zostanie zatwierdzony w ciągu 3 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

3. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru, Zamawiający może odmówić zatwierdzenia protokołu do czasu ich usunięcia.

§ 3.

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE ROBÓT

1. Podstawą do rozliczenia należności za wykonaną usługę będzie oferta Wykonawcy.
Łączna wartość usługi wynosi:
Netto zł + VAT % zł = **zł brutto**
słownie brutto:,
w tym
 - 1.1. Wywóz piasku z piaskownic oraz wokół piaskownic:
cenę netto zł/1 tonę x 56,50 ton + % VAT(..... zł) =
= cena brutto zł
 - 1.2. Uzupełnienie piaskownic piaskiem:
cenę netto zł/1 tonę x 117,50 ton + % VAT(..... zł) =
= cena brutto zł
2. Środki finansowe: środki zabezpieczone w planie finansowym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie na 2021 r.
3. Wartość prac ujętych w ofercie a nie wykonanych zostanie potrącona z faktury końcowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego w zależności od otrzymanych lub posiadanych środków finansowych.
5. Odbiór końcowy usługi odbędzie się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia o zakończeniu prac.
6. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie uiszczane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu zleconych prac i dokonaniu odbioru końcowego robót. Wystawioną fakturę należy dostarczyć wraz z protokołem odbioru robót. Brak protokołu odbioru robót pod fakturą skutkować będzie odesłaniem faktury do Zamawiającego bez księgowania.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 7.2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

- 7.3. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 7.2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru prac, który zawierać winien:
- zestawienie adresów wykonania usługi
 - potwierdzenie wykonania usługi przez osoby upoważnione z ADM „Śródmieście” i ADM „Hutnik”
 - ilość wywiezionego piasku
 - ilość dowiezionego piasku.
9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
12. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy, zgodnie z art. 509-518 Kodeksu Cywilnego, nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020, poz. 106) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
- 12.1 **Nabywca: Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466.**
- 12.2 **Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.**
13. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 12 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.**

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- odbiór przedmiotu umowy,
- zapłata wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 5.
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu wykonania usługi wymiany piasku kierownikowi właściwego ADM w zależności od lokalizacji piaskownicy.
2. Zapewnienie na terenie prowadzenia prac należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
3. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
4. Usuwanie wszelkich odpadów powstałych w czasie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
5. Sporządzanie, przy udziale przedstawiciela zamawiającego, protokołów konieczności wykonania prac dodatkowych, protokołów kontroli jakości wykonywania prac, protokołów odbioru prac.
6. Piasek użyty przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia musi posiadać atest sanitarny, czego potwierdzeniem będzie stosowny dokument, którego Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy.
7. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, a także bezpieczeństwo względem osób, którym powierza wykonanie usługi, oraz osób trzecich. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za wszelkie szkody, które zostały wyrządzone przez niego albo osoby, którym powierzył wykonanie czynności

§ 6.
INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę objętą przedmiotem umowy własnymi siłami.
2. Na zlecenie podwykonawcom prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
3. W razie zlecenia prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której w pkt 2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, w wysokości 0,5 % wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary, o których mowa w ust. 1-5 mogą być kumulowane.

§ 8.
OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobami do kontaktu z ramienia Zamawiającego będą :
 - 1.1. Kierownik ADM „Śródmieście” – Anna Kulikowska, tel. 076-8531181.
 - 1.2. Kierownik ADM „Hutnik” – Magdalena Nowicka, tel. 076-8531191.
2. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy będzie tel.

§ 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,

- 2) wystąpienia awarii niezawinionej czynnościami lub niewynikającej z zaniechania czynności do których Wykonawca był zobowiązany,
 - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .
4. Zamawiającemu niezależnie od przyczyn wskazanych w paragrafach poprzednich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach, kiedy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 7 dni od daty wyznaczonej w harmonogramie robót oraz nie kontynuuje ich przez 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje prace w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową i pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu ich wykonania,
 - 5) czynności objęte niniejszą umową wykonuje inny podmiot niż Wykonawca.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące czynności:
 - 1) w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) koszt zabezpieczenia ponosi strona, po której leży przyczyna rozwiązania umowy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane oraz zabezpieczające,
 - 5) Wykonawca w terminie do 14 dni usunie z terenu placu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
7. Zamawiający jest zobowiązany do przyjęcia do odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty za prace, które zostały wykonane oraz odebrane.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.

13. Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.
14. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: