

**UMOWA Nr ..... / 2021**

zawarta w dniu .....2021 r. pomiędzy

**Nabywcą: Gminą Miejską Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów,**

**NIP: 693-00-12-466**

**Odbiorcą: Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie z siedzibą przy  
ul. Poczdamskiej 1, 67-200 Głogów,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Keep działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowa  
przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Grażyny Hać

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....  
NIP:..... REGON:.....

zwanym dalej „Sprzedającym”.

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) zawiera się umowę, której przedmiotem jest ***Zakup i dostawa 2 szt. zestawów komputerowych oraz 1 szt. laptopa wraz z pakietem MS Office (Word i Excel oraz Power Point - dla laptopa) dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.***
2. Termin realizacji zamówienia od dnia ..... r. do ..... r.

**§2.**

**WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI**

1. Łączna wartość zamówienia według zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy wynosi:  
Cena netto: ..... zł + ..... zł (VAT 23%) = ..... zł brutto  
słownie brutto: ...../100
2. Szczegółowe informacje dotyczące zestawów komputerowych oraz pakietów MS Office określa Zestawienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem stanowiące Załącznik nr 2 do umowy.
3. Kupujący zabezpieczył środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia w planie finansowym na 2021 rok (bieżące utrzymanie zakładu).
4. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie uiszczane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w

**terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu zamówienia (dostarczeniu zestawów komputerowych i laptopa do siedziby Kupującego).**

5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
  - 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 5.2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
    - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
    - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
  - 5.3. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 5.2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Sprzedający nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Kupującego.
6. Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP.
7. Sprzedający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP.
8. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
9. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020, poz. 106) powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
  - 9.1. Nabywca: Gmina Miejska Głogów, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów,  
NIP: 693-00-12-466.**
  - 9.2. Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1,  
67-200 Głogów.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami ust. 9 na adres siedziby Odbiorcy, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO**

1. Sprzedaż odbędzie się w oparciu o wcześniej złożone przez Kupującego zamówienie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Kupujący zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do umowy, w zależności od potrzeb oraz wysokości posiadanych środków finansowych.

**§ 4.**  
**OBOWIĄZKI SPRZEDAJĄCEGO**

1. Sprzedający dostarczy materiały na wskazany przez Kupującego adres własnym transportem i na własny koszt.
2. Sprzedający zobowiązuje się załadować i wyładować zamówiony sprzęt komputerowy na własny koszt.
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy nowy, w pierwszym gatunku.
4. Sprzedający ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe w trakcie dostawy zamówionego sprzętu komputerowego załadunku, wyładunku i transportu.

**§5.**  
**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Na sprzedane materiały Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy liczonych od dnia odbioru.
2. Czas reakcji serwisu Sprzedającego mający na celu podjęcie działań w celu wymiany uszkodzonych materiałów w okresie gwarancji i rękojmi wynosi **48 godzin** od chwili zgłoszenia przez Kupującego.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Sprzedający zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad sprzętu w terminie **do 3 dni roboczych** od chwili ich zgłoszenia przez Kupującego lub innym dłuższym wyznaczonym i pisemnie potwierdzonym przez Kupującego terminie.
4. Usunięcie stwierdzonych wad sprzętu musi odbyć się w siedzibie Kupującego. W przypadku awarii dysków twardych w oferowanych zestawach komputerowych Kupującego, Kupujący nie wyraża zgody na ich przekazanie do Sprzedającego. Wymiana na nowe może odbyć wyłącznie bez oddania uszkodzonych dysków twardych .
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 pkt 3, Sprzedający upoważnia Kupującego do usunięcia stwierdzonych wad na koszt Sprzedającego bez utraty prawa do gwarancji i rękojmi.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi wykonywane będą wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 6**  
**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osobą do kontaktu z ramienia Kupującego będzie St. Specjalista w Dziale Technicznym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie - Sławomir sadecki, tel. 76-853-11-31.
2. Osobą do kontaktu z ramienia Sprzedającego będzie.....

**§ 7.**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedającemu następujące kary umowne:

1. Za opóźnienie w terminie dostawy materiałów w terminie określonym w §1 ust. 2 umowy, w wysokości 1,0% za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z przyczyn niezależnych od Kupującego w wysokości 10 % wartości umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Sprzedający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.  
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Kupujący.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania dla ważności formy pisemnej w postaci Aneksu.
4. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Kupujący:**

**Sprzedający:**