

SPECYFIKACJA TECHNICZNYCH WARUNKÓW WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Nazwa i adres inwestycji:

Roboty budowlane polegające na wzmocnieniu konstrukcji budynku.

Kategoria budynku XIII
ul. Osadników 8, 67-200 Głogów
Jed.ewid. miasto Głogów
obręb 0011 Krzepów

Inwestor

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie
Ul. Poczdamka 1
67-200 Głogów

Jednostka projektowa: PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA „PROJEKT”
ul. Starowałowa 3; 67-200 Głogów

Opracował: mgr inż. Arch. Sławomir Krawczyk

Czerwiec 2020r.

I. Zakres opracowania ST

Opracowanie niniejsze obejmuje Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót dla wykonania wzmocnienia ścian konstrukcyjnych budynku wielorodzinnego zlokalizowanego w Głogowie na ulicy Osadników 8.

Kod wg CPV: Rodzaj robót:

45000000-7- Roboty budowlane

45223210-1- Roboty konstrukcyjne przy użyciu stali

45453000-7- Roboty remontowe i renowacyjne

45442100-8 - Roboty malarskie

45410000-4 - Roboty tynkarskie,

Wymagania ogólne wykonania i odbioru robót Kod CPV 45000000-7

1. WYMAGANIA OGÓLNE

1.1. Przedmiot specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są warunki i wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem wzmocnienia ścian konstrukcyjnych budynku wielorodzinnego zlokalizowanego w Głogowie na ulicy Osadników 8.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji technicznej

Szczegółowa ST jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3. Opis zadania inwestycyjnego

Budynek wymaga wzmocnienia ścian zewnętrznych poprzez wykonanie kotew spiralnych w miejscach rys na ścianach. W budynku występuje nierównomierne osiadanie elementów konstrukcyjnych i podłoża gruntowego. Zaprojektowano wzmocnienia za pomocą kotew spiralnych. Po wykonaniu zabezpieczeń pęknięcia nie będą się powiększać.

1.4. Lokalizacja

ul. Osadników 8, 67-200 Głogów

Jed.ewid. miasto Głogów

obręb 0011 Krzepów

2. Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót

2.1. Wymagania dotyczące Wykonawcy Robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Dokumentacją Projektową projektu podstawowego i projektu zmian, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru. Do obowiązków Wykonawcy Robót należy przed przystąpieniem do robót opracowanie i przedstawienie do aprobaty Inspektorowi Nadzoru Programu Zapewnienia Jakości (PZJ), w którym przedstawia się zamierzony sposób wykonania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne, gwarantujące wykonanie robót zgodnie z projektem, specyfikacjami technicznymi oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez Inspektora Nadzoru.

Wykonawca powinien wykazać, że wykonywał wcześniej podobne prace budowlane.

Kwalifikacje kadry Technicznej Wykonawcy Robót

Wybrany wykonawca winien zapewnić nadzór nad wykonywaniem prac budowlanych, majster budowy powinien posiadać wykształcenie średnie budowlane i posiadać staż pracy min. 3 lata.

2.2. Materiały

Materiały wykorzystane do wykonywania robót objętych niniejszą specyfikacją muszą spełniać wymogi odnośnych przepisów i być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

Za dopuszczone do stosowania w budownictwie uznaje się wyroby, dla których wydano:

- a) certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych (dla wyrobów wymienionych w Zarządzeniu Dyrektora Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji z 28 marca 1997 r. – MP 22/97 poz. 216)
- b) certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną (dla wyrobów wymienionych w Rozporządzeniu MSWiA z 22 kwietnia 1998 r. w sprawie wyrobów służących do ochrony przeciwpożarowej, które mogą być wprowadzone do obrotu i stosowania wyłącznie na podstawie certyfikatu zgodności Dz. U. 55/98 poz. 362 lub wyrobów, dla których wymaganie takie zawiera dokument odniesienia, którym dokonywana jest ocena zgodności)
- c) certyfikat lub deklarację z Polską Normą lub aprobatę techniczną zgodności dla materiałów nie wymienionych w pkt a) i b) (wg Rozporządzenia MSWiA z 31 lipca 1998 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wzoru deklaracji zgodności oraz sposobu znakowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie Dz.U. 113/98 poz. 728)

2.2.1. Źródło uzyskania materiałów

1. Co najmniej na dwa tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczącego proponowanego źródła zakupu materiałów budowlanych.
2. Stosować materiały ogólnodostępne typowe dla tego typu prac.

2.2.2. Materiały nie odpowiadające wymaganiom

1. Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Inspektor Nadzoru zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te do których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez Inspektora Nadzoru.
2. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

2.3. Sprzęt

1. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, w przypadku braku ustaleń w dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.
2. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenia Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniem Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym Kontraktem.
3. Jakikolwiek sprzęt, maszyny i urządzenia nie gwarantujące zachowania warunków Kontraktu, zostaną przez Inspektora Nadzoru zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do Robót.

2.4. Transport

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość Robót i właściwości przewożonych towarów.
2. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenia Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Inspektora Nadzoru, w terminie przewidzianym Kontraktem.

2.5. Wykonanie robót

2.5.1. Ogólne zasady wykonania Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Kontraktem, oraz jakość zastosowanych materiałów i wykonanych Robót, za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, wymaganiami ST, Programem Zapewnienia Jakości, projektu organizacji Robót i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2.6. Kontrola jakości

2.6.1. Program Zapewnienia Jakości

1. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do aprobaty Inspektora Nadzoru Programu Zapewnienia Jakości, w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonania Robót.
2. Program Zapewnienia Jakości będzie zawierać:
 - o organizację wykonania Robót, w tym terminy i sposób prowadzenia Robót
 - o wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie,
 - o wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów Robót,

2.6.2. Atesty jakości materiałów

1. Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający pełną zgodność z odpowiednimi normami i ST.
2. W przypadku materiałów, dla których atesty wymagane są przez ST, każda partia dostarczana do Robót będzie posiadać atest określający jednoznacznie jej cechy.
3. Produkty przemysłowe będą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru.

2.6.7. Dokumenty budowy

Księga obmiaru

Księga obmiaru stanowi dokument pozwalający na rozliczeniu faktycznego postępu każdego elementu Robót. Obmiary wykonanych Robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w kosztorysie Ofertowym i wpisuje się do Księgi Obmiaru.

Pozostałe dokumenty budowy.

Do dokumentów budowy zalicza się oprócz wymienionych wyżej, następujące dokumenty:

- o protokoły przekazania Terenu Budowy
- o umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne
- o protokoły odbioru Robót
- o dziennik budowy
- o protokoły z narad i ustaleń,
- o korespondencję

Przechowywanie dokumentów budowy.

1. Dokumenty budowy będą przechowywane u inwestora w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.
2. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.
3. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

2.7. Obmiar robót

2.7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

1. Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z Dokumentacją Projektową i ST, w jednostkach ustalonych w kosztorysie Ofertowym.
2. Obmiaru Robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru o zakresie obmierzanych Robót i terminie obmiaru, co najmniej 3 dni przed terminem.
3. Wyniki obmiaru będą wpisane do Księgi Obmiaru.

4. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze Robót nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich Robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora Nadzoru.
5. Obmiar gotowych Robót będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do celu płatności na rzecz Wykonawcy w czasie określonym w Kontrakcie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.
6. Jednostki obmiarowe wg pozycji przedmiaru.

2.8. Odbiór robót

2.8.1. Rodzaje odbiorów

W zależności od ustaleń odpowiadających ST, Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora Nadzoru przy udziale Wykonawcy:

- a) odbiorowi częściowemu
- b) odbiorowi końcowemu,
- c) odbiorowi ostatecznemu.

2.8.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego Robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym Robót.

2.8.3. Odbiór końcowy Robót

1. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości.
2. Całkowite zakończenie Robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzone przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy i bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru.
3. Odbiór końcowy Robót nastąpi w terminie ustalonym w Dokumentach Kontraktowych, licząc od dnia potwierdzenia zakończenia Robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie 2.8.5.
4. Odbioru końcowego Robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca Roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót z Dokumentacją Projektową i ST.
5. W toku odbioru końcowego Robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i Robót poprawkowych.
6. W przypadku niewykonania wyznaczonych Robót poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych Robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganych Dokumentacją Projektową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Dokumentach Kontraktowych.

2.8.5. Dokumenty do odbioru końcowego

1. Podstawowym dokumentem do odbioru końcowego Robót jest protokół końcowego odbioru Robót sporządzony wg ustalonego przez Zamawiającego wzoru.
2. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
 - o Specyfikacje Techniczne
 - o Uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze Robót Zanikających i ulegających zakryciu,
 - o Dzienniki Budowy i Księgi Obmiarów,
 - o atesty jakościowe wbudowanych materiałów
 - o inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego
3. Termin wykonania Robót poprawkowych i uzupełniających wyznaczy komisja.

2.8.6. Odbiór ostateczny

1. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
2. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

2.9. Podstawa płatności

2.9.1. Ustalenia ogólne

1. Podstawą płatności jest Umowa oparta o cenę ryczałtową

Specyfikacja 45223210-1 Roboty konstrukcyjne przy użyciu stali

1.1. Przedmiot ST.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej SST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru w zakresie robót związanych z wykonaniem i montażem kłamrowania budynku.

1.2. Zakres zastosowania ST.

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.3

1.3. Zakres robót objętych ST

Roboty, które dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie siłowni zewnętrznej zgodnie z załączoną specyfikacją, projektem budowlanym i wytycznymi inspektora nadzoru.

Zakres robót

- rozstawienie rusztowań
- usunięcie tynku
- montaż kotew spiralnych
- prace wykończeniowe
- usunięcie rusztowań.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wytyczne dotyczące stosowania systemu spiralnych kotew spinających:

- zrób w murze spoinę poziomą o głębokości ok. 4-6 cm, np. przy użyciu bruzdownicy; połączenie musi być na tyle szerokie, by kotwa została całkowicie osadzona (na co najmniej 1 cm ze wszystkich stron) w specjalnej zaprawie do kotew
- za pomocą pistoletu iniekcyjnego wypełnij otwór ok. 2 cm warstwą zaprawy
- zamocuj kotwę w zaprawie
- wypełnij szczelinę zaprawą, zostawiając ok. 2 cm przestrzeni przed krawędzią muru, natomiast spirala może być całkowicie zakryta
- pozostałe 2 cm przestrzeni wypełnij zaprawą wiążącą w kolorze pasującym do reszty ściany
- jeśli ściana była murowana zaprawą do kotew spiralnych, można nią wypełnić całą pozostałą przestrzeń
- długość kotwy nie powinna być mniejsza niż 45 cm
- w przypadku pęknięć pionowych kotwy powinny być ułożone z niewielkim przesunięciem (przynajmniej o 1 cm) np. 45 cm względem 55 cm na przemian po obu stronach pęknięcia. Nigdy nie instaluj kotew spiralnych jednej nad drugą w tej samej linii.
- kotwy spiralne w otworach powinny być otoczone co najmniej 1 cm warstwą zaprawy.

2. MATERIAŁY

- Kotwy spiralne fi10
- zaprawa do kotew spiralnych – zalecana przez producenta kotew
- tynk cem-wap workowany lub uzyskany w betoniarnie

3. SPRZĘT

Do wykonania robót przewiduje się wykorzystanie dowolnego sprzętu – sprzęt użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. TRANSPORT Wg warunków ogólnych.

5. KONTROLA JAKOŚCI

- sprawdzenie montażu kotew spiralnych – kotwy powinny być zatopione min 1cm warstwą zaprawy do kotew.

6. OBMIAR ROBÓT

Jednostka obmiarowa robót zgodnie z przedmiarem.

7. ODBIÓR ROBÓT

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, SST i wymaganiami Inżyniera, jeżeli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji dały wyniki pozytywne.

Odbiór robót polega na sprawdzeniu zgodności ich wykonania z projektem budowlano wykonawczym i specyfikacjami technicznymi odbieranych elementów.

8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Płaci się za wykonane roboty zgodnie z zawartą Umową.

Cena obejmuje wszystkie prace związane z prawidłowym wykonaniem zlecenia.

Roboty tynkarskie, KOD CPV 45410000-4

Zakres robót tynkarskich dotyczy uzupełnienia tynków wewnętrznych na zaprawie cementowo-wapiennej w miejscach braku tynku, odparzonych i odstających oraz przetarcia ścian i sufitów. Podczas wykonywania tynków należy zwracać uwagę:

- miejsca odstające i odparzone od podłoża należy skuć,
- powierzchnie przeznaczone do tynkowania należy oczyścić i lekko skropić wodą,
- tynk należy mocno obrzucić, żeby uzyskać jej prawidłowe przywarcie,
- powierzchnie należy wykończyć z zachowaniem prawidłowych płaszczyzn, osi i poziomów, wykonując wszystkie narożniki i rogi pod kątem prostym (nie wolno dopuszczać do zbyt szybkiego lub miejscowego wysychania).

Zaprawa tynkarska powinna mieć dobre właściwości wiążące, dobrą przyczepność do podłoża oraz odpowiednie właściwości techniczne. Marka i skład zaprawy powinny być zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Przygotowanie zaprawy powinno się odbywać w sposób mechaniczny. Zaprawę należy przygotować w takiej ilości, aby mogła być wbudowana możliwie wcześnie po jej przygotowaniu.

Czas zużycia poszczególnych rodzajów zapraw nie powinien przekraczać:

- zaprawa wapienna – 8 godzin
- zaprawa cementowo – wapienna – 3 godzin
- zaprawa cementowa – 2 godziny
- zaprawa cementowo – gliniana - 2 godziny
- zaprawa wapienno - gipsowa – 0,5 godziny
- zaprawa gipsowa – bezpośrednio po zarobieniu i nie dłużej niż 5 minut

Piasek powinien odpowiadać wymaganiom obowiązujących norm a w szczególności:

- nie powinien zawierać domieszek organicznych
- powinien zawierać frakcje różnych wymiarów przy czym wielkość ziaren powinna wynosić:
- piasku drobnoziarnistego 0,25 do 0,5 mm
- piasku średnioziarnistego 0,5 do 1,0 mm
- piasku gruboziarnistego 1,0 do 2,0 mm
- przy zastosowaniu cementu białego lub kolorowego zawartość pyłów mineralnych o średnicy poniżej 0,05 mm nie powinna przekraczać 1% ciężaru cementu.

Do spodnich warstw tynku należy stosować piasek gruboziarnisty (odmiany II), do warstw wierzchnich - średnioziarnisty. Do gładzi piasek powinien być drobnoziarnisty i przechodzić przez sito o prześwicie 0,5mm (odmiany III).

Roboty malarskie KOD CPV 45442100-8

Wymagania techniczne wykonania i odbioru robót malarskich farbami emulsyjnymi. Przed przystąpieniem do malowania powierzchnie podłoża przeznaczonych do malowania należy właściwie i starannie przygotować. Oczyszczyć z kurzu, pyłu, występujące grudki zapraw, nierówności i ubytki w podłożach należy usunąć. Po przygotowaniu podłoża można przystąpić do jego zagruntowania a następnie do nanoszenia powłok. Powłoki malarskie powinny pokrywać podłoże równomiernie bez prześwitów, odprysków, spękań i pęcherzy. Faktura powinna być jednolita bez śladów pędzla.

Wykonane powłoki powinny charakteryzować się dostateczną przyczepnością do podłoża oraz odpornością na wycieranie i zmywanie wodą z mydłem. Powłoki malarskie wykonane farbą emulsyjną na spoiwach bezwodnych powinny całkowicie pokrywać malowane podłoża nie wykazywać zacieków, zmarszczeń, pęcherzy, smug i śladów pędzla.. Gotowe powłoki nie powinny wydzielać przykrych zapachów i nie powinny zawierać substancji szkodliwych dla zdrowia

*mgr inż. arch. Sławomir A. Krawczyk
w specjalności architektonicznej,
nr upr. 118/94/Lw*