



Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

67-200 Głogów, ul. Poczdamska 1 tel. 076 853 11 00 fax. 076 853 11 01
www.zgm.glogow.pl e-mail: zgm@zgm.glogow.pl

Głogów, dnia 07.03.2025 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów zaprasza do składania ofert cenowych (zamówienie o wartości szacunkowej niższej od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz art. 70¹ i następane Kodeksu Cywilnego) na:

Wymiana piasku w piaskownicach w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybranie i wywiezienie starego piasku z piaskownic oraz dowiezienie nowego piasku i uzupełnienie piaskiem piaskownic usytuowanych na terenach będących w 100% własnością Gminy Miejskiej Głogów oraz w piaskownicy na terenie będącym własnością Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Osadników 2a-2b w Głogowie.

Piasek użyty przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia musi posiadać atest sanitarny, czego potwierdzeniem będzie stosowny dokument, którego Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy.

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 18.04.2025 r.**

2. Tryb postępowania: zamówienie o wartości szacunkowej niższej od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz art. 70¹ i następane Kodeksu Cywilnego.

3. Materiały dotyczące zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl

3.1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do ogłoszenia)

3.2. Wykaz piaskownic (zał. nr 2 do ogłoszenia)

3.3. Projekt umowy – piaskownice na terenach Gminy Miejskiej Głogów (zał. nr 3 do ogłoszenia)

3.4. Projekt umowy – piaskownica na terenie należącym do Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Osadników 2a-2b w Głogowie (zał. nr 3a do ogłoszenia)

3.5. Wykaz podwykonawców (zał. 4 do ogłoszenia)

3.6. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (zał. nr 5 do ogłoszenia)

3.7. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzania danych osobowych (zał. nr 6 do ogłoszenia)

3.8. Oświadczenie o podatku VAT i nr konta bankowego (zał. nr 7 do ogłoszenia)

4. Osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego:

4.1. Kierownik ADM „Hutnik” – Edyta Sałata, tel. 076-853-11-91

4.2. Kierownik ADM „Śródmieście” – Anna Kulikowska, tel. 076-853-11-81

4.3. Dział Techniczny Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – Sławomir Sadecki, tel. 76-8531131

5. Kryterium oceny ofert: 100% cena

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

6.1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z zał. nr 1 do ogłoszenia

6.2. Zaparafowany przez Wykonawcę wykaz piaskownic zgodnie z zał. nr 2 do ogłoszenia

6.3 Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy zgodnie z zał. nr 3

- 6.4. Wykaz podwykonawców oraz (lub) oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi zgodnie z zał. nr 4 i 5 do ogłoszenia
- 6.5. Zestawienie co najmniej 1 wykonanej usługi wymiany piasku w piaskownicach w zasobach mieszkaniowych wielorodzinnych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru robót etc.).
- 6.6. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.
- 6.7. Opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej oferowanej kwoty brutto.
7. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **500,00 zł**, słownie: pięćset złotych 00/100
 - 7.1. Wadium może być wniesione w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 8646 0008 0000 0000 6392 0003,
 - 7.2. Wadium należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
 - 7.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 7.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 7.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
 - 7.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Opisaną i oznaczoną pieczęcią firmową Wykonawcy ofertę należy złożyć **do dnia 14.03.2025 r. do godz. 9⁰⁰** w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie przy ul. Poczdamskiej 1 (II piętro).
Uwaga! Złożenie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało odesłaniem oferty do Wykonawcy bez jej otwierania.
9. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14.03.2025 r. o godz. 9¹⁰** w Sali Konferencyjnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – I piętro.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu zamówienia w zależności od otrzymanych lub posiadanych środków finansowych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
12. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na podanej w pkt. 2 stronie internetowej Zamawiającego.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie
Anna Keep