



Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

67-200 Głogów, ul. Poczdamaska 1 tel. 076 853 11 00 fax. 076 853 11 01
www.zgm.glogow.pl e-mail: zgm@zgm.glogow.pl

Głogów, 19.11.2025 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamaska 1, 67-200 Głogów zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

„Zakup i dostawa opału – ekogroszku (wartość opałowa 26 MJ/kg, popiół Ar 4,73, wilgotność 11,08, klasa minimum 26 MJ/kg) oraz pelletu drzewnego (klasa A, średnica 6mm, zapopielenie 0,5%, wilgotność 12%, wartość opałowa 17MJ/kg) do celów grzewczych do pomieszczeń kotłowni w budynkach przy ul. Krochmalnej 6-6b, 7, 11, 11a-11e w Głogowie”.

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Zamawiający przewiduje dostawy opału po ok. 3-5 ton ekogroszku i pelletu, według potrzeb (łącznie ilość 80 ton).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia dostępna do pobrania bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl.
4. Zamawiający wymaga, aby cena oferty zawierała zakup i dostawę węgla – ekogroszku i pelletu, bez usługi rozładunku do pomieszczeń kotłowni.
5. Materiały dotyczące zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego (www.zgm.glogow.pl):
 - 5.1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ);
 - 5.2. Wykaz osób i podmiotów (podwykonawców), którzy będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 2 do SWZ);
 - 5.3. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (załącznik nr 2 do SWZ);
 - 5.4. Projekt umowy (załącznik nr 4 do SWZ);
 - 5.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5 do SWZ);
 - 5.6. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 6 do SWZ);
 - 5.7. Oświadczenie dotyczące podatku VAT i nr konta bankowego (Załącznik nr 7 do SWZ).
6. Osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - ADM „Śródmieście” – p. Anna Kulikowska, tel. 76-853 11 81,
 - Dział Techniczny (Przetargi) ZGM w Głogowie – Patrycja Oleksyk lub Sławomir Sadecki, tel. 76-853 11 31.
7. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.
8. Zamawiający jest zwolniony z podatku akcyzowego, zgodnie z art. 31 a ustawy z dnia 06.12.2008 o podatku akcyzowym (Dz. U. 2009 nr 3 poz. 11).
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **500,00 zł**
słownie: pięćset złotych 00/100.

4.

- 9.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 8646 0008 0000 0000 6392 0003,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 9.2. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
 - a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonego w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
 - c) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
- 9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) kwotę gwarancji,
 - f) termin ważności gwarancji,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.5. Postanowienia ust. 8.3 oraz ust. 8.4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 8.1 lit. b) i ust. 8.1. lit. d).
- 9.6. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.
- 9.7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
- 9.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 9.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
- 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Opisaną i oznaczoną pieczęcią firmową Wykonawcy ofertę należy złożyć **do dnia 28.11.2025 r. do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – Sekretariat – II piętro.
Uwaga! Złożenie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało odesłaniem oferty do Wykonawcy bez jej otwierania.
11. Kryterium oceny ofert: 100% cena.
12. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 28.11.2025 r. o godz. 9³⁰** w Sali Konferencyjnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – I piętro.
13. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na podanej w pkt. 2 stronie internetowej Zamawiającego.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie

Anna Keep

Rozdzielnik:

- Tablica Ogłoszeń ADM „Śródmieście” przy Al. Wolności 40A w Głogowie
- Tablica Ogłoszeń ZGM Głogów
- Strona internetowa Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl
- ZT –P.O. a/a

