



Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

67-200 Głogów, ul. Poczdamaska 1 tel. 076 853 11 00 fax. 076 853 11 01
www.zgm.glogow.pl e-mail: zgm@zgm.glogow.pl

Głogów, dnia 19.11.2025 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamaska 1, 67-200 Głogów zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu, którego wartość szacunkowa jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) na:

Obsługa i konserwacja kotłowni przy ul. Krochmalnej 6-7 oraz ul. Krochmalnej 11a-11e w Głogowie, wyposażonych w kotły centralnego ogrzewania zasilanych węglem typu „ekogroszek” oraz pelletem

1. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2026 r. - 31.12.2026 r.
2. Materiały dotyczące zamówienia, których złożenia żąda Zamawiający, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl:
 - 2.1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do ogłoszenia).
 - 2.2. Zestawienie wykonanych prac w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (zał. nr 2 do ogłoszenia).
 - 2.3. Projekt umowy (zał. nr 3 do ogłoszenia).
 - 2.4. Wykaz podwykonawców (zał. nr 4 do ogłoszenia).
 - 2.5. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (zał. nr 5 do ogłoszenia).
 - 2.6. Protokół obioru wykonanej usługi (zał. nr 6 do ogłoszenia).
 - 2.7. Wykaz pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, **posiadających aktualne uprawnienia kwalifikacyjne do obsługi urządzeń wytwarzających, przetwarzających i zużywających ciepło zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 ze zm.)** wraz z informacją o podstawie dysponowania pracownikami (zał. nr 7 do ogłoszenia).
3. Dokumentacja techniczna kotłów znajduje się w siedzibie ADM „Śródmieście” w Głogowie przy Al. Wolności 40a, tel. 76-853-11-81/84.
4. Osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - 4.1. W sprawach technicznych: Kierownik ADM „Śródmieście”, Anna Kulikowska, tel. 76-853-11-81.
 - 4.2. W sprawach proceduralnych: Dział Techniczny Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Przetargi) – Patrycja Oleksyk lub Sławomir Sadecki, tel. 76-853-11-31.
5. Kryterium oceny ofert: 100% cena.
6. Przetwarzanie danych osobowych.
 - 6.1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego będą przetwarzały wyłącznie na potrzeby postępowania oraz chroniły przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej „RODO”.

4.

6.2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez strony danych osobowych, strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:

- a) dane osobowe osób wskazanych do kontaktów reprezentujących każdą ze stron udostępniane będą drugiej stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane będą przez nią w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania),
- b) oferent w związku z przygotowaną ofertą udostępnia dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania firmy, pełnomocników do zaciągania zobowiązań oraz informacje potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do realizacji zadania.

7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

7.1. **Aktualne uprawnienia kwalifikacyjne do obsługi urzędzeń wytwarzających, przetwarzających i zużywających ciepło zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 ze zm.)**

7.2. Zestawienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia, co najmniej 1 usługi wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usług polegających na obsłudze serwisowej i konserwacji kotłowni.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru robót etc.).

7.3. Zaparafowany i podpisany przez Wykonawcę projekt umowy zgodnie z zał. nr 3 do ogłoszenia.

7.4. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.

7.5. Opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej oferowanej kwoty brutto.

7.6. Podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 8 do ogłoszenia.

7.7. Podpisane oświadczenie o pozostawianiu (bądź nie) czynnym płatnikiem podatku VAT oraz o numerze konta bankowego zgodnie z załącznikiem nr 9 do ogłoszenia.

8. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **500,00 zł**, słownie: pięćset złotych 00/100.

8.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 8646 0008 0000 0000 6392 0003,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
- d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

8.2. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
- a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonego w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
 - c) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
- 8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie przedmiotu postępowania,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.5. Postanowienia ust. 6.3 oraz ust. 6.4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 6.1 lit. b) i ust. 6.1. lit. d).
- 8.6. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.
- 8.7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
- 8.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
- 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą: 30 dni
10. Opisaną i oznaczoną pieczęcią firmową Wykonawcy ofertę należy złożyć **do dnia 28.11.2025 r. do godz. 9⁰⁰** w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie.
Uwaga! Złożenie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało odesłaniem oferty do Wykonawcy bez jej otwierania.
11. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 28.11.2025 r. o godz. 9⁴⁵** w Sali Konferencyjnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – I piętro.
12. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na podanej w pkt. 2 stronie internetowej Zamawiającego.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie
Anna Keep

Rozdzielnik:

1. Tablica Ogłoszeń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamaska 1, 67-200 Głogów
2. Tablica Ogłoszeń ADM „Śródmieście”, Al. Wolności 40A, 67-200 Głogów
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl
4. ZT (Przetargi) a/a – P.O.