



Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

67-200 Głogów, ul. Poczdamska 1 tel. 076 853 11 00 fax. 076 853 11 01
www.zgm.glogow.pl e-mail: zgm@zgm.glogow.pl

Głogów, dnia 20.11.2025 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) na:

Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych z terenów administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

1. Zamawiający: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów działający w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Głogów
2. Tryb zamówienia: postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - 3.1. Kierownik ADM „Hutnik” w Głogowie, tel. 076-853-11-91
 - 3.2. Kierownik ADM „Śródmieście” w Głogowie, tel. 076-853-11-81
 - 3.3. W sprawach proceduralnych:
Patrycja Oleksyk lub Sławomir Sadecki – Dział Techniczny ZGM w Głogowie,
tel. 076-853-11-31
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych wytwarzanych przez mieszkańców a zabieranych z terenów gminnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie
 - 4.2. Usługa będzie realizowana z częstotliwością ustalaną przez Kierownika danej Administracji. Zgłoszenie przez daną Administrację wywozu odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się na ok. 14 dni przed planowanym terminem wywozu.
5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
6. Materiały dotyczące zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl
 - 6.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia)
 - 6.2. Projekt umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
 - 6.3. Wykaz podwykonawców (załącznik nr 3 do ogłoszenia)
 - 6.4. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (załącznik nr 4 do ogłoszenia)
 - 6.5. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniami osób biorących udział w postępowaniu z ramienia Wykonawcy (Załącznik nr 5 do ogłoszenia)
 - 6.6. Oświadczenie o podatku VAT i nr konta bankowego (Załącznik nr 6 do ogłoszenia).
7. Oprócz wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 6 do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 7.1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych grupy 20 (w tym odpadów

wielkogabarytowych), wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

- 7.2. Wykaz wykonanych usług odpowiadających swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – minimum 1 zrealizowaną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych z grupy 20 (w tym odpadów wielkogabarytowych) z zasobów mieszkaniowych lub usługowych w kwocie minimum 40.000,00 zł, o terminie realizacji minimum 12 m-cy oraz dokumenty potwierdzające, że usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą zgodnie z wymogami norm w odniesieniu do systemu zarządzania jakością PE-EN ISO 9001:2015 oraz systemu zarządzania środowiskiem PN-EN ISO 14001:2015 lub równoważnymi. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje)
- 7.3. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, tj. minimum 2 samochodów specjalnych - bezpylnych o pojemności skrzyni min. 16 m³. Zamawiający żąda aby samochody określone w zestawieniu spełniały normę europejskiego standardu emisji spalin minimum EURO 4.
Pojazdy wymieniony powyżej musi być wyposażony w system informatyczny umożliwiający śledzenie ich lokalizacji (GPS) oraz miejsce i czasu wykonania usługi z możliwością udostępnienia Zamawiającemu wglądu do tego systemu, np. poprzez Internet z podaniem loginu i hasła.
- 7.4. Informacja o Posiadają własną instalację RIPOK MBP (wpisaną do WPGO dla województwa dolnośląskiego) lub mają podpisaną umowę z inną instalacją RIPOK MBP opisaną jak wyżej.
- 7.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę minimum oferowanej ceny zamówienia brutto)
- 7.6. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.
- 7.7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum oferowanej ceny zamówienia brutto.
8. Kryterium oceny ofert: 100% CENA
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.500,00 zł**,
słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100
- 9.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 8646 0008 0000 0000 6392 0003,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 9.2. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
 - a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonego w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę

wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

c) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).

9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) oznaczenie postępowania,

c) określenie przedmiotu postępowania,

d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) kwotę gwarancji,

f) termin ważności gwarancji,

g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.5. Postanowienia ust. 9.3 oraz ust. 9.4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 9.1 lit. b) i ust. 9.1. lit. d)

9.6. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.

9.7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

9.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Opisaną i oznaczoną pieczęcią firmową Wykonawcy ofertę należy złożyć **do dnia 02.12.2025 r. do godz. 9⁰⁰** w siedzibie firmy przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie - Sekretariat - II piętro.

Uwaga! Złożenie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało odesłaniem oferty do Wykonawcy bez jej otwierania.

11. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 02.12.2025 r. o godz. 10³⁰**, w Sali Konferencyjnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – I piętro.

12. Termin związania ofertą – 30 dni.

13. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie obowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie
Anna Keep

Rozdzielnik:

1. Tablica Ogłoszeń ADM „Hutnik” przy ul. C.K. Norwida 1 w Głogowie
2. Tablica Ogłoszeń ADM „Śródmieście” przy Al. Wolności 40A w Głogowie
3. Tablica Ogłoszeń ZGM Głogów
4. Strona internetowa Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl
5. ZT (Przetargi) - S.S. a/a