



Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

67-200 Głogów, ul. Poczdamska 1 tel. 076 853 11 00 fax. 076 853 11 01
www.zgm.glogow.pl e-mail: zgm@zgm.glogow.pl

Głogów, dnia 21.05.2026 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu, którego wartość szacunkowa jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) na:

Wymiana instalacji gazowej w lokalach mieszkalnych położonych przy ul. Okrężnej 97/1 oraz ul. Okrężnej 97/2 w Głogowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest Wymiana instalacji gazowej w lokalach mieszkalnych położonych przy ul. Okrężnej 97/1 oraz ul. Okrężnej 97/2 w Głogowie.
Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót - zał. nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy
3. Materiały dotyczące zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl
 - 3.1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do ogłoszenia)
 - 3.2. Przedmiar robót (zał. nr 2 do ogłoszenia)
 - 3.3. Zestawienie wykonanych robót w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (zał. nr 3 do ogłoszenia)
 - 3.4. Projekt umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia)
 - 3.5. Wykaz podwykonawców (zał. 5 do ogłoszenia)
 - 3.6. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (zał. nr 6 do ogłoszenia)
 - 3.7. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej (zał. nr 7 do ogłoszenia)
 - 3.8. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 8 do ogłoszenia)
 - 3.9. Oświadczenie o podatku VAT i nr konta bankowego (zał. nr 9 do ogłoszenia)
 - 3.10. Projekt architektoniczno-budowlany (zał. nr 10 do ogłoszenia)
 - 3.11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacji sanitarnych (zał. nr 11 do ogłoszenia)
 - 3.12. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (zał. nr 12 do ogłoszenia).
 - 3.13. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 13 do ogłoszenia).
4. Osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - 4.1. W sprawach technicznych
Pracownicy Działu Technicznego ZGM w Głogowie – tel. 76-8531135
 - 4.2. W sprawach proceduralnych: Dział Techniczny (Przetargi) ZGM w Głogowie – Patrycja Oleksyk lub Sławomir Sadecki, tel. 76-8531131.
5. Kryterium oceny ofert: 100% cena
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 6.1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z zał. nr 1 do ogłoszenia.
 - 6.2. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego (zał. nr 2 do ogłoszenia).

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza składania kosztorysów uproszczonych.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie
Anna Keep

- 6.3. Zestawienie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia, co najmniej 2 robót wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykaz wykonanych robót ogólnobudowlanych w zakresie wymiany instalacji gazowych.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru robót etc.)
- 6.4. Podpisany przez Wykonawcę projekt umowy zgodnie z zał. nr 4 do ogłoszenia.
- 6.5. Wykaz podwykonawców oraz (lub) oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi zgodnie z zał. nr 5 i 6 do ogłoszenia
- 6.6. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.
- 6.7. Podpisane przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenie przyszłych robót zgodnie z zał. nr 7 do ogłoszenia
- 6.8. Opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej oferowanej kwoty brutto.
- 6.9. Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniami osób biorącymi udział w postępowaniu z ramienia Wykonawcy zgodnie z zał. nr 8 do ogłoszenia.
- 6.10. Podpisane oświadczenie o pozostawianiu lub nie czynny płatnikiem podatku VAT zgodnie z zał. nr 9 do ogłoszenia.
- 6.11. Dowód wpłaty wadium, o którym mowa w ust. 7.
- 6.12. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (zał. nr 12 do ogłoszenia).
- 6.13. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 13 do ogłoszenia)
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.500,00 zł**,
słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100.
- 7.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 86460008 0000 0000 6392 0003,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 7.2. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
- a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonego w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
 - c) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
- 7.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym

prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie przedmiotu postępowania,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.5. Postanowienia ust. 7.3 oraz ust. 7.4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 7.1 lit. b) i ust. 7.1. lit. d)

7.6. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.

7.7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

7.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

7.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Termin związania ofertą: 30 dni.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie obowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto oferty. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.

9. Opisaną i oznaczoną pieczęcią firmową Wykonawcy ofertę należy złożyć **do dnia 05.06.2026 r. do godz. 9⁰⁰** w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie przy ul. Poczdamskiej 1 (II piętro).

Uwaga! Złożenie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało odesłaniem oferty do Wykonawcy bez jej otwierania.

10. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 05.06.2026 r. o godz. 9¹⁰**, w Sali Narad Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – I piętro.

11. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na podanej w pkt. 3 stronie internetowej Zamawiającego.

